

THÔNG BÁO

**Tuyển dụng viên chức sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo
thành phố Mỹ Tho năm học 2025-2026**

Căn cứ Kế hoạch số 2078/KH-UBND ngày 19 tháng 5 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Mỹ Tho về việc tuyển dụng viên chức sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo thành phố Mỹ Tho năm học 2025-2026.

Ủy ban nhân dân thành phố Mỹ Tho thông báo tuyển dụng viên chức sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo thành phố Mỹ Tho năm học 2025-2026, như sau:

I. SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC, VỊ TRÍ VIỆC LÀM CẦN TUYỂN

1. Số lượng người cần tuyển ở từng vị trí việc làm: 86 chỉ tiêu, trong đó:

- Các trường mầm non: **10** chỉ tiêu.

- Các trường tiểu học: **37** chỉ tiêu.

- Các trường trung học cơ sở, trường phổ thông có nhiều cấp học: **39** chỉ tiêu.

2. Số lượng vị trí việc làm thực hiện việc xét tuyển: 86 chỉ tiêu.

Bảng chỉ tiêu tuyển dụng cụ thể từng vị trí việc làm kèm theo thông báo này. Người đăng ký dự tuyển nghiên cứu kỹ thông báo, chỉ tiêu tuyển dụng; đối chiếu với trình độ đào tạo, chuyên môn được đào tạo của bản thân để lựa chọn vị trí việc làm cụ thể, phù hợp và điền vào Phiếu đăng ký dự tuyển theo đúng quy định.

(Đính kèm bảng chi tiết nhu cầu tuyển dụng viên chức, số lượng viên chức cần tuyển ở từng vị trí việc làm, tiêu chuẩn trình độ chuyên môn, điều kiện đăng ký dự tuyển ở từng vị trí việc làm)

II. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

b) Từ đủ 18 tuổi trở lên;

c) Có phiếu đăng ký dự tuyển;

d) Có lý lịch rõ ràng;

đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;

e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;

g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường.

III. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển.

Thực hiện theo Khoản 6, Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức. Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 02 vòng, như sau:

- a) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Trường hợp vị trí việc làm yêu cầu trình độ ngoại ngữ trong tiêu chuẩn trình độ đào tạo, bồi dưỡng và theo bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm thì cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng phải thông báo cụ thể yêu cầu về văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ. Nếu có một trong các văn bằng, chứng chỉ quy định tại Khoản 3, Điều 9 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ thì được sử dụng thay thế. Nếu không có văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ phù hợp thì Hội đồng xét tuyển tổ chức sát hạch để đánh giá năng lực ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng.

Hội đồng tuyển dụng kiểm tra việc đáp ứng yêu cầu về ngoại ngữ theo thông tin người dự tuyển kê khai tại Phiếu đăng ký dự tuyển. Sau khi trúng tuyển, người trúng tuyển nộp bản sao văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ theo quy định tại Khoản 1, Điều 17 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ.

- b) Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Hình thức thi: Vấn đáp
- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.
- Thời gian thi: Vấn đáp 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi).
- Thang điểm vấn đáp: 100 điểm.
- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vấn đáp vòng 2.

2. Ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

2.1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

2.2. Trường hợp người dự dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 1 nêu trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức

3.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của vị trí việc làm.

3.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người trúng tuyển là người đạt kết quả thi phần kiến thức chung tại vòng 1 cao hơn (nếu có).

Trường hợp vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định người trúng tuyển.

3.3. Người không được tuyển dụng trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

4. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng:

- Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, bao gồm:

+ Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

+ Phiếu lý lịch tư pháp số 1 do cơ quan có thẩm quyền cấp.

- Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Ủy ban nhân dân thành phố thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân thành phố và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

IV. THỜI HẠN, ĐỊA CHỈ VÀ ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Thời hạn tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức: là 30 ngày kể từ ngày đăng thông báo tuyển dụng, (tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức trong giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần).

2. Địa điểm và địa chỉ tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức:

Phòng Nội vụ thành phố Mỹ Tho, địa chỉ: 175, đường Nam Kỳ Khởi Nghĩa, Phường 4, thành phố Mỹ Tho, tỉnh Tiền Giang, điện thoại liên hệ: 02733.872.444

3. Hình thức nộp Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức:

Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức tại Phòng Nội vụ hoặc gửi theo đường bưu chính (thời gian nộp Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức được tính theo dấu bưu chính trên phong bì) và 02 phong bì dán tem, có ghi họ tên, địa chỉ của người nhận.

V. LỆ PHÍ, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG

1. Lệ phí tuyển dụng:

Thí sinh đủ điều kiện đăng ký tuyển dụng nộp lệ phí theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Hội đồng tuyển dụng viên chức thành phố sẽ có thông báo cụ thể và tiến hành thu lệ phí xét tuyển sau khi kết thúc vòng 1.

2. Thời gian và địa điểm xét tuyển:

Thông báo cụ thể sẽ đăng trên Trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân thành phố.

Lưu ý: Sau khi kết thúc thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức; các thí sinh thường xuyên cập nhật Trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân thành phố Mỹ Tho, địa chỉ <https://mytho.tiengiang.gov.vn> để biết thông tin thời gian đóng lệ phí, danh sách và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển vòng 2, danh mục tài liệu ôn tập.

Mọi thông tin liên quan đến kỳ tuyển dụng viên chức được đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân thành phố Mỹ Tho, địa chỉ <https://mytho.tiengiang.gov.vn> và niêm yết công khai tại trụ sở Ủy ban nhân dân thành phố Mỹ Tho, địa chỉ: Số 36, Hùng Vương, Phường 7, thành phố Mỹ Tho./.

Nơi nhận:

- CT, PCT UBNDTP;
- Phòng Nội vụ thành phố;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND thành phố;
- Đài Truyền thanh- Truyền hình thành phố;
- UBND các xã, phường;
- Trang Thông tin điện tử thành phố (đăng tải);
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH



Nguyễn Thành Công