**Mẫu số 02**

|  |  |
| --- | --- |
| UBND TỈNH BẾN TRE **VĂN PHÒNG** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số:……../……… | *Bến Tre, ngày………… tháng…….. năm………* |

**PHIẾU TIẾP NHẬN YÊU CẦU CUNG CẤP THÔNG TIN 1**

Văn phòng UBND tỉnh Bến Tre:

Tiếp nhận Phiếu yêu cầu cung cấp thông tin của Ông/Bà 2: ………………………………….

Số CMTND/Thẻ căn cước công dân/Hộ chiếu …………………………………………………

cấp ngày……… /………. / tại ………………………………………………………………….

Nơi cư trú:……………………………………………………………………………………..

Số điện thoại: …………………..Fax: …………………Email: ………………………………….

Yêu cầu cung cấp văn bản/hồ sơ/tài liệu: …………………………………………………….

Hình thức cung cấp thông tin: …………………………………………………………………

Văn bản kèm theo Phiếu yêu cầu cung cấp thông tin gồm3:

1 …………………………………………………………………………………………………

2 …………………………………………………………………………………………………

3 …………………………………………………………………………………………………

Vào Sổ theo dõi cung cấp thông tin theo yêu cầu, Quyển số:.../năm………

Số thứ tự…………

|  |  |
| --- | --- |
|  | **NGƯỜI TIẾP NHẬN PHIẾU** *(Ký và ghi rõ họ tên)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Phiếu tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin được lập thành 2 bản; một bản lưu tại cơ quan/đơn vị đầu mối cung cấp thông tin, một bản giao cho cá nhân, tổ chức yêu cầu cung cấp thông tin.

2 Tên của người đại diện trong trường hợp cung cấp thông tin cho công dân thông qua tổ chức, đoàn thể, doanh nghiệp.

3 Là những văn bản kèm theo trong trường hợp cung cấp thông tin có điều kiện.