

Số: 01/NQLT-HĐND-UBND-UBMTTQ

Mỹ Tho, ngày 16 tháng 2 năm 2017

**NGHỊ QUYẾT LIÊN TỊCH**

**Ban hành Quy chế phối hợp công tác giữa Thường trực Hội đồng nhân dân,  
Ủy ban nhân dân, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam  
thành phố Mỹ Tho**

**THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN - ỦY BAN NHÂN DÂN -  
BAN THƯỜNG TRỰC ỦY BAN MẶT TRẬN TỔ QUỐC VIỆT NAM  
THÀNH PHỐ MỸ THO**

- Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015;
- Căn cứ Luật Mặt trận Tổ quốc Việt Nam năm 2015;
- Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015;
- Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015;

Xét yêu cầu phối hợp công tác giữa Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố Mỹ Tho,

**QUYẾT NGHỊ:**

**Điều 1.** Ban hành Quy chế phối hợp công tác giữa Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố Mỹ Tho.

**Điều 2.** Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam có trách nhiệm tổ chức, thực hiện Nghị quyết liên tịch này.

**Điều 3.** Nghị quyết liên tịch có hiệu lực kể từ ngày ký./.

**TM. BAN THƯỜNG TRỰC  
UBMTTQVN THÀNH PHỐ  
CHỦ TỊCH**



**Trần Văn Mừng**

**TM. UBND THÀNH PHỐ  
CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Văn Hồng**

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND  
THÀNH PHỐ  
CHỦ TỊCH**



**Đặng Thanh Liêm**

***Nơi nhận:***

- TT.HĐND tỉnh;
- TT.Thành ủy, UBND, UBMTTQVN thành phố;
- TAND, VKSND, các cơ quan, ban ngành thành phố;
- TT. HĐND, UBND, UBMTTQVN phường, xã;
- Đại biểu HĐND thành phố;
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Lưu.

## QUY CHẾ

**Phối hợp công tác giữa Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố Mỹ Tho**  
(Ban hành kèm theo Nghị quyết số 01/NQLT-HĐND-UBND-UBMTTQ ngày 16 tháng 2 năm 2017 của Thường trực HĐND- UBND- Ban Thường trực UBMTTQ thành phố Mỹ Tho).

### Chương I

#### NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

**Điều 1.** Quy chế này quy định mối quan hệ công tác giữa Thường trực Hội đồng nhân dân (HĐND), Ủy ban nhân dân (UBND) và Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam (UBMTTQ) thành phố Mỹ Tho nhằm đảm bảo thực hiện đúng quy định của pháp luật; vì mục tiêu nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Thường trực HĐND, UBND và Ban Thường trực UBMTTQVN thành phố Mỹ Tho.

**Điều 2.** Sự phối hợp hoạt động giữa thường trực HĐND, UBND và Ban Thường trực UBMTTQ thành phố Mỹ Tho được thực hiện trên nguyên tắc bình đẳng, dân chủ, trách nhiệm, phối hợp chặt chẽ, tạo điều kiện để thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của mỗi cơ quan theo quy định của pháp luật.

### Chương II

#### NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

##### Mục 1

#### Trách nhiệm của Thường trực HĐND thành phố

**Điều 3.** Chủ trì, phối hợp với UBND, Ban Thường trực UBMTTQ tổ chức các kỳ họp HĐND. Chậm nhất là 40 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp HĐND, Thường trực HĐND có trách nhiệm mời lãnh đạo UBND và UBMTTQVN họp liên tịch để thống nhất kế hoạch, nội dung kỳ họp, quy định thời gian tổ chức tiếp xúc cử tri, thảo luận nội dung kỳ họp tại Tổ đại biểu HĐND, thời gian gửi tài liệu kỳ họp đến Thường trực HĐND.

**Điều 4.** Chủ trì, phối hợp với UBND và các cơ quan hữu quan xem xét giải quyết những vấn đề phát sinh giữa hai kỳ họp thuộc thẩm quyền của HĐND, của Thường trực HĐND.

**Điều 5.** Chủ trì, phối hợp với UBND và các cơ quan có liên quan dự kiến chương trình ban hành nghị quyết của HĐND; xem xét, quyết định các đề nghị về xây dựng, ban hành nghị quyết quy phạm pháp luật do UBND, Ban Thường trực UBMTTQ, các ban của HĐND trình; đôn đốc UBND, các cơ quan liên

quan trọng việc thực thi pháp luật ở địa phương; tổ chức triển khai thực hiện các nghị quyết của HĐND.

Khi cần thiết, phối hợp với Ban Thường trực UBMTTQ giám sát việc thực thi pháp luật ở địa phương, việc thực hiện nghị quyết của HĐND, việc thực hiện của các cá nhân, cơ quan về trả lời chất vấn, kiến nghị của đại biểu HĐND, về trả lời kiến nghị của cử tri và thông báo cho cử tri về kết quả giải quyết của các cá nhân, cơ quan chức năng.

**Điều 6.** Xây dựng chương trình giám sát hàng năm của HĐND để trình kỳ họp HĐND xem xét, quyết định tại kỳ họp giữa năm của năm trước trên cơ sở tập hợp ý kiến đề nghị của 2 ban HĐND, của Ban Thường trực UBMTTQ, của Tổ đại biểu HĐND và kiến nghị của cử tri.

Chủ động tổ chức giám sát theo chương trình và giám sát đột xuất khi có những vấn đề bức xúc, kéo dài được cử tri quan tâm; mời đại diện Ban Thường trực UBMTTQ, các ngành có liên quan tham gia đoàn giám sát.

**Điều 7.** Phối hợp với UBND trong công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân.

**Điều 8.** Chủ trì, phối hợp với UBND, Ban Thường trực UBMTTQ tổ chức lấy ý kiến nhân dân, các cơ quan, ban ngành, các phường, xã về dự thảo văn bản luật, chủ trương lớn liên quan trực tiếp đến đời sống của nhân dân địa phương.

**Điều 9.** Phối hợp với Ban Thường trực UBMTTQ tổ chức cho đại biểu HĐND tỉnh ứng cử trên địa bàn, đại biểu HĐND thành phố tiếp xúc cử tri trước và sau các kỳ họp, tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri để báo cáo Thường trực HĐND tỉnh, HĐND TP; đồng thời chuyển đến UBND và các cơ quan chức năng trả lời, giải quyết; đôn đốc việc trả lời, giải quyết các kiến nghị của cử tri.

Tổng hợp ý kiến chất vấn của đại biểu HĐND, chuyển đến UBND và các cơ quan có liên quan để trả lời cho đại biểu; điều hành việc chất vấn và trả lời chất vấn tại kỳ họp HĐND; giám sát các đơn vị, cá nhân trả lời chất vấn và thực hiện nội dung trả lời chất vấn.

**Điều 10.** Chủ trì, phối hợp với Ban Thường trực UBMTTQ tổ chức bỏ phiếu tín nhiệm đối với người giữ chức vụ do HĐND bầu theo đề nghị của UBMTTQ.

Trình HĐND bỏ phiếu tín nhiệm đối với người giữ chức vụ do HĐND bầu theo kiến nghị của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc, theo kiến nghị của ít nhất một phần ba tổng số đại biểu HĐND thành phố hoặc có từ hai phần ba tổng số đại biểu HĐND trở lên đánh giá tín nhiệm thấp.

**Điều 11.** Có trách nhiệm mời UBND, đại diện Ban Thường trực UBMTTQ tham dự các kỳ họp HĐND, các hội nghị sơ kết, hội nghị chuyên đề, các phiên họp của Thường trực HĐND bàn về những nội dung có liên quan. Trường hợp cần thiết, Thường trực HĐND mời đại diện các phòng ban, các tổ chức chính trị - xã hội thành phố tham dự để nghe báo cáo các nội dung có tính cấp thiết.

**Điều 12.** Chủ trì phối hợp với UBND tổ chức phong trào thi đua hàng năm, trao đổi với Ban Thường trực UBMTTQ để xét khen thưởng cho tổ đại biểu HĐND, cá nhân đại biểu HĐND thành phố có thành tích tốt trong hoạt động.

**Điều 13.** Có trách nhiệm tham dự các cuộc họp do UBND, UBMTTQ mời.

## **Mục 2**

### **Trách nhiệm của Ủy ban nhân dân thành phố**

#### **Điều 14.**

1. Chuẩn bị đầy đủ các tài liệu phục vụ kỳ họp HĐND theo yêu cầu của Thường trực HĐND; tài liệu phải đảm bảo tính chính xác và thống nhất về nội dung và số liệu. Toàn bộ tài liệu phục vụ kỳ họp phải gửi đến Thường trực HĐND trước ít nhất 10 ngày so với ngày dự kiến thảo luận tổ đại biểu HĐND.

2. Chậm nhất là ngày 15 tháng 10 hàng năm, UBND có văn bản đề nghị với Thường trực HĐND những nội dung cần thiết phải đưa vào chương trình ban hành nghị quyết của năm sau.

Chịu trách nhiệm xây dựng dự thảo các nghị quyết để trình kỳ họp HĐND theo chương trình đã đề ra. Các dự thảo này phải gửi đến Thường trực HĐND chậm nhất là 10 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp đối với kỳ họp thường kỳ; 20 ngày đối với kỳ họp chuyên đề để đảm bảo thời gian thẩm tra.

**Điều 15.** Tổ chức tốt việc tiếp công dân, giải quyết khiếu nại - tố cáo của công dân theo đúng trình tự quy định của pháp luật. Đối với những đơn khiếu nại, tố cáo của công dân do Thường trực HĐND và Ban Thường trực UBMTTQ chuyển đến thì sau khi giải quyết, UBND phải thông báo kết quả cho Thường trực HĐND và Ban Thường trực UBMTTQ.

**Điều 16.** Trực tiếp giải quyết hoặc chỉ đạo thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc UBND giải quyết hoặc phúc đáp những kiến nghị của cử tri, của Thường trực HĐND, các ban HĐND, đại biểu HĐND, UBMTTQ và các tổ chức đoàn thể nhân dân, trong thời hạn không quá 20 ngày kể từ ngày nhận được kiến nghị.

Có trách nhiệm cử thành viên UBND thành phố và chỉ đạo UBND các phường, xã tham dự các cuộc tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND tại phường, xã mình để tiếp thu ý kiến, kiến nghị của cử tri và kịp thời giải đáp những vấn đề bức xúc của cử tri tại buổi tiếp xúc.

**Điều 17.** Chủ tịch UBND, các thành viên UBND khi được chất vấn phải trực tiếp trả lời những ý kiến chất vấn của đại biểu HĐND và kiến nghị của UBMTTQ tại kỳ họp; nội dung trả lời chất vấn, trả lời kiến nghị phải gửi bằng văn bản đến Thường trực HĐND chậm nhất là 03 ngày trước phiên chất vấn và trả lời chất vấn; nếu nội dung chất vấn, kiến nghị có vấn đề phức tạp cần thời gian kiểm tra xem xét, thì có thể trả lời sau nhưng không quá 20 ngày kể từ ngày bế mạc kỳ họp.

**Điều 18.** Báo cáo việc tổ chức triển khai thực hiện nghị quyết của HĐND theo định kỳ tháng, quý, 6 tháng, 1 năm cho HĐND và thông báo tình hình kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh của địa phương cho UBMTTQ theo định kỳ 06 tháng/lần tại hội nghị do UBMTTQ tổ chức.

**Điều 19.** Tạo điều kiện thuận lợi để UBMTTQ xây dựng, củng cố nâng chất hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân ở phường, xã; đồng thời phát huy vai trò của Ban Thanh tra nhân dân trong việc giám sát hoạt động của chính quyền và cán bộ, công chức ở cơ sở.

**Điều 20.** Trước khi ban hành các văn bản hoặc đề án công tác có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của UBMTTQ, các tổ chức thành viên của UBMTTQ và các tầng lớp nhân dân, UBND gửi dự thảo văn bản đến UBMTTQ và các đoàn thể để tổ chức lấy ý kiến đóng góp.

**Điều 21.** Gửi các văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản khác có liên quan của UBND thành phố đến Thường trực HĐND, Ban Thường trực UBMTTQ, các tổ chức thành viên của UBMTTQ thành phố, Thường trực HĐND, UBMTTQ phường, xã chậm nhất 05 ngày làm việc sau khi ban hành.

**Điều 22.** Hàng năm, căn cứ đề nghị của Thường trực HĐND thành phố về việc xét khen thưởng cho Tổ đại biểu HĐND thành phố, cá nhân đại biểu HĐND thành phố để có quyết định khen thưởng theo quy định.

### **Mục 3**

#### **Trách nhiệm của Ban Thường trực UBMTTQ thành phố**

**Điều 23.** Phối hợp với Thường trực HĐND, UBND tổ chức bầu cử đại biểu Quốc hội, đại biểu HĐND các cấp, tạo điều kiện và tham gia cùng đại biểu Quốc hội, đại biểu HĐND tiếp công dân trên địa bàn thành phố.

**Điều 24.** Thường xuyên phản ánh tâm tư, nguyện vọng của các tầng lớp nhân dân đến HĐND, UBND; theo dõi, đôn đốc các cơ quan có thẩm quyền giải quyết khiếu nại - tố cáo của công dân theo quy định của pháp luật.

**Điều 25.** Cử đại diện tham gia các đoàn khảo sát, giám sát của Thường trực HĐND, các ban của HĐND, UBND. Tham gia ý kiến xây dựng chương trình giám sát hàng năm của HĐND. Ý kiến thể hiện bằng văn bản và gửi cho Thường trực HĐND chậm nhất vào ngày 01 tháng 03 hàng năm, để trình kỳ họp HĐND giữa năm.

Trong trường hợp phát sinh những vấn đề bức xúc của nhân dân cần phải giám sát đột xuất thì Ban Thường trực UBMTTQ có văn bản gửi cho Thường trực HĐND để phối hợp tổ chức giám sát.

**Điều 26.** Phối hợp với Thường trực HĐND, UBND tổ chức lấy ý kiến đóng góp các dự án luật, pháp lệnh, các văn bản quy phạm pháp luật khác.

Cùng các tổ chức thành viên của Mặt trận vận động các tầng lớp nhân dân chấp hành chính sách, pháp luật của nhà nước, nghị quyết của HĐND, quyết định, chỉ thị của UBND.

**Điều 27.** Chủ tịch UBMTTQ tham gia phát biểu ý kiến tại các kỳ họp HĐND nhằm phản ánh tâm tư, nguyện vọng của các tầng lớp nhân dân, đóng góp ý kiến xây dựng chính quyền; đồng thời theo dõi, đôn đốc việc trả lời, giải quyết các ý kiến, kiến nghị nhằm đảm bảo quyền lợi hợp pháp, chính đáng của nhân dân. Chậm nhất là 5 ngày trước khi khai mạc kỳ họp, Ban Thường trực UBMTTQ thông báo (bằng văn bản) cho Thường trực HĐND và UBND về các kiến nghị dự kiến trình bày tại kỳ họp để Thường trực HĐND và UBND chuẩn bị nội dung giải trình.

Giữa 2 kỳ họp HĐND, nếu phát sinh vấn đề bức xúc của nhân dân, Ban Thường trực UBMTTQ kịp thời thông báo cho Thường trực HĐND và UBND (trực tiếp hoặc bằng văn bản) để tập trung giải quyết.

**Điều 28.** Phối hợp với Thường trực HĐND, UBND xem xét đề nghị khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích trong hoạt động của HĐND; xem xét, đề nghị bãi nhiệm, miễn nhiệm đối với những đại biểu HĐND không đủ tư cách; trong trường hợp cần thiết, xem xét, đề nghị HĐND bỏ phiếu tín nhiệm đối với người giữ chức vụ do HĐND bầu.

### **Chương III**

#### **CHẾ ĐỘ PHỐI HỢP CÔNG TÁC**

**Điều 29.** Mỗi cơ quan cần có quy chế, kế hoạch thực hiện tốt công tác tiếp công dân; theo dõi, kiểm tra việc giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân theo chức trách, nhiệm vụ của mỗi cơ quan.

#### **Điều 30. Chế độ họp, hội nghị**

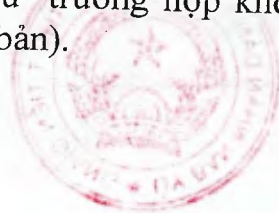
1. Lãnh đạo UBND, Ban Thường trực UBMTTQ được mời tham dự các kỳ họp của Hội đồng nhân dân và dự các cuộc họp của Thường trực HĐND (khi có yêu cầu).

2. Thường trực HĐND được mời dự các cuộc họp hàng tháng và các cuộc họp khác của UBND bàn việc thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, ngân sách và các nhiệm vụ khác.

3. Ban Thường trực UBMTTQ được mời dự các cuộc họp sơ kết, tổng kết của UBND và các cuộc họp bàn về các dự án, đề án có liên quan đến đời sống của nhân dân.

4. Thường trực HĐND, UBND thành phố được mời tham dự các cuộc họp thường kỳ và họp chuyên đề do UBMTTQ tổ chức.

5. Trong các trường hợp quy định tại khoản 1, 2, 3, 4 Điều này, cơ quan tổ chức họp phải gửi thư mời kèm theo tài liệu đến cơ quan được mời chậm nhất là 3 ngày trước khi họp. Cơ quan được mời có trách nhiệm cử người dự họp đúng thành phần theo yêu cầu; nếu trường hợp không dự họp được thì phải thông báo (trực tiếp hoặc bằng văn bản).



### Điều 31. Chế độ thông tin

1. Mỗi năm 2 lần, vào 6 tháng đầu năm và cuối năm, Thường trực HĐND thông báo bằng văn bản đến UBNDTTQ về tình hình tổ chức và hoạt động của mình; đồng thời nêu những kiến nghị đối với UBNDTTQ. Sau các kỳ họp, trong vòng 10 ngày làm việc, Thường trực HĐND gửi các nghị quyết của HĐND đến Ban Thường trực UBNDTTQ.

2. Tại cuộc họp sơ kết 6 tháng đầu năm và tổng kết công tác hàng năm của UBNDTTQ, Chủ tịch hoặc phó chủ tịch UBND dự họp và thông báo tình hình kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh của địa phương cho Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam.

Trước khi triển khai thực hiện các chủ trương, chính sách, các dự án, công trình có liên quan đến đời sống và quyền lợi của nhân dân, UBND phải thông báo bằng văn bản đến UBNDTTQ.

3. Thường trực UBNDTTQ thông báo đến Thường trực HĐND và UBND về tình hình hoạt động của cơ quan theo định kỳ 6 tháng một lần; kịp thời thông tin đến Thường trực HĐND, UBND (bằng văn bản) những ý kiến, kiến nghị của các tầng lớp nhân dân về việc thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh và thực thi pháp luật tại địa phương, về tư cách và hoạt động của đại biểu HĐND thành phố; thông tin về kết quả giám sát cán bộ, công chức ở nơi cư trú.

### Chương IV

#### TỔ CHỨC THỰC HIỆN

**Điều 32.** Quy chế này được phổ biến đến đại biểu HĐND, Viện trưởng Viện Kiểm sát nhân dân, Chánh án Tòa án nhân dân, lãnh đạo các cơ quan, đơn vị, đoàn thể cấp thành phố, Thường trực HĐND, UBND, Ban Thường trực UBNDTTQ phường, xã thuộc thành phố Mỹ Tho.

**Điều 33.** Định kỳ hàng năm, Thường trực HĐND chủ trì tổ chức sơ kết, rút kinh nghiệm việc thực hiện Quy chế này.

**Điều 34.** Trong quá trình thực hiện khi có yêu cầu điều chỉnh, bổ sung Quy chế thì phải có sự bàn bạc, thống nhất bằng văn bản của cả 3 cơ quan: Thường trực HĐND, UBND, Ban Thường trực UBNDTTQVN thành phố.

TM. BAN THƯỜNG TRỰC  
UBNDTTQVN THÀNH PHỐ  
CHỦ TỊCH



Trần Văn Mừng

TM. UBND THÀNH PHỐ  
CHỦ TỊCH



Nguyễn Văn Hồng

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND  
THÀNH PHỐ  
CHỦ TỊCH



Đặng Thanh Liêm