

Số: *346L* / TB-UBND

Mỹ Tho, ngày 24 tháng 11 năm 2016

THÔNG BÁO

Về việc phát hành văn bản điện tử thay thế cho văn bản giấy

Thực hiện Chỉ thị số 15/CT-TTg ngày 22/5/2012 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường sử dụng văn bản điện tử trong hoạt động của cơ quan nhà nước;

Quyết định số 03/2014/QĐ-UBND ngày 17/3/2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tiền Giang ban hành Quy chế quản lý, sử dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành trong các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Tiền Giang;

Quyết định số 22/2015/QĐ-UBND ngày 03/7/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tiền Giang ban hành Quy chế quản lý và sử dụng chữ ký số, chứng thư số trong cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Tiền Giang.

Ủy ban nhân dân thành phố Mỹ Tho thông báo:

Từ ngày 01/12/2016, Ủy ban nhân dân thành phố Mỹ Tho thực hiện việc phát hành văn bản điện tử đã được xác thực bằng chữ ký số đến các cơ quan, đơn vị trong tỉnh Tiền Giang qua phần mềm quản lý văn bản và điều hành (Văn phòng điện tử) thay thế cho văn bản giấy đối với các văn bản được quy định tại Khoản 3, Điều 3, Quyết định số 03/2014/QĐ-UBND ngày 17/3/2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tiền Giang ban hành Quy chế quản lý, sử dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành trong các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Tiền Giang. Cụ thể như sau:

- Các loại báo cáo tuần, tháng, quý;
- Thư mời hội nghị, mời họp;
- Tài liệu phục vụ các cuộc họp, hội nghị;
- Văn bản dự thảo đề xin ý kiến góp ý;
- Các văn bản sao y bản chính, trích sao, sao lục;
- Các văn bản hành chính, tài liệu gửi đến cơ quan, đơn vị, cá nhân để biết, phối hợp;
- Các loại tài liệu, văn bản hành chính đã được xác thực bằng chữ ký số của Ủy ban nhân dân thành phố Mỹ Tho, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thành phố Mỹ Tho.

Các văn bản văn bản có nội dung quan trọng, văn bản thuộc lĩnh vực đặc thù (văn bản liên quan đến cấp phát, sử dụng ngân sách; quyết định nâng lương; quyết định giao đất, thu hồi đất; quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm cán bộ, công chức, viên chức;) sẽ được Ủy ban nhân dân thành phố Mỹ Tho phát hành qua mạng đồng thời với văn bản giấy.

Các cơ quan, đơn vị có nhu cầu sử dụng bản chính văn bản giấy do quy định riêng, liên hệ bộ phận Văn thư - Lưu trữ Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thành phố Mỹ Tho (Điện thoại: 3872197 - 3882242) để được cung cấp.

Ủy ban nhân dân thành phố Mỹ Tho thông báo đến các cơ quan, đơn vị trong tỉnh Tiền Giang biết để phối hợp thực hiện.

(Lưu ý: Các cơ quan, đơn vị sử dụng Văn phòng điện tử thành phố Mỹ Tho sử dụng chức năng “Đăng ký văn bản đi” trong tài khoản văn thư để phát hành văn bản qua mạng, không gửi qua “Thông tin điều hành”)./ *hng*

Nơi nhận: *hng*

- UBND tỉnh Tiền Giang;
- Các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã;
- Các phòng, ban, ngành TPMT;
- UBMTTQ và các đoàn thể TP;
- UBND các phường, xã;
- CBCB VP HĐND - UBND TP;
- Lưu: VT.



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

hng
Nguyễn Văn Vững