

KẾ HOẠCH

Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu năm 2016

Để tiếp tục đẩy nhanh tiến độ cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu (gọi tắt là Giấy chứng nhận) cho hộ gia đình và cá nhân trên địa bàn thành phố Mỹ Tho trong năm 2016. Ủy ban nhân dân thành phố Mỹ Tho xây dựng kế hoạch thực hiện với các nội dung sau:

I- MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1/ Mục đích:

- Hoàn thành công tác cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu cho hộ gia đình và cá nhân trên địa bàn thành phố Mỹ Tho.

- Từng bước hoàn thiện, chuẩn hóa cơ sở dữ liệu đất đai để nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng, phục vụ cho lập quy hoạch sử dụng đất, khai thác tiềm năng quỹ đất, cung cấp các thông tin về đất đai phục vụ cho mục tiêu phát triển kinh tế, xã hội trên địa bàn thành phố.

2/ Yêu cầu:

- Tập trung đẩy mạnh việc cấp Giấy chứng nhận lần đầu. Rà soát, đánh giá tình hình cấp Giấy chứng nhận lần đầu, xác định rõ nguyên nhân tồn tại, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong việc cấp Giấy chứng nhận lần đầu trên địa bàn thành phố nhằm đảm bảo quyền lợi và nghĩa vụ của người sử dụng đất.

- Phấn đấu đến cuối năm 2016 cơ bản hoàn thành công tác cấp Giấy chứng nhận lần đầu trên phạm vi thành phố.

II- NỘI DUNG THỰC HIỆN:

1/ Rà soát công tác cấp Giấy chứng nhận:

Ủy ban nhân dân phường, xã tổ chức rà soát, thống kê lập danh sách các thửa đất chưa được cấp Giấy chứng nhận, thời gian hoàn thành chậm nhất đến ngày 30/6/2016 và hướng dẫn người sử dụng đất liên hệ Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để hợp đồng đo đạc. Đồng thời, tổ chức tuyên truyền vận động nhân dân thực hiện đăng ký quyền sử dụng đất đúng theo quy định của pháp luật, đảm bảo mỗi thửa đất đều có người đăng ký sử dụng và được cấp Giấy chứng nhận.

2/ Rà soát các văn bản đã ban hành quy định về đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất:

Phòng Tài nguyên và Môi trường phối hợp với Ủy ban nhân dân phường, xã và các ngành có liên quan rà soát các văn bản quy định về đăng ký, cấp Giấy chứng nhận trên địa bàn tỉnh Tiền Giang để kiến nghị sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ các thủ tục không còn phù hợp quy định của Luật Đất đai năm 2013.

3/ Tăng cường công tác tuyên truyền, vận động người sử dụng đất lập hồ sơ đăng ký cấp Giấy chứng nhận:

Ủy ban nhân dân phường, xã phối hợp với các ngành có liên quan tăng cường công tác tuyên truyền các quy định của Luật Đất đai năm 2013 và các văn bản có liên quan nhất là việc chấp hành các quy định pháp luật đất đai về việc sử dụng đất đúng mục đích, đăng ký đất đai và cấp Giấy chứng nhận đúng quy định nhằm nâng cao nhận thức và trách nhiệm của người sử dụng đất trong việc đăng ký cấp Giấy chứng nhận và sử dụng đất đúng quy định.

4/ Thực hiện công tác kiểm tra, giám sát:

Phòng Tài nguyên và Môi trường thành phố phối hợp với Phòng Nội vụ tổ chức kiểm tra việc đăng ký cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất và việc chấp hành các quy định về trình tự, thủ tục, thời gian giải quyết hồ sơ lĩnh vực đất đai đối với phường, xã.

5/ Công tác cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất trong năm 2016:

- Trên cơ sở danh sách xác định những hộ chưa được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đã lập, Ủy ban nhân dân phường, xã hướng dẫn người sử dụng đất liên hệ Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai đo đạc hoàn thành sơ đồ kỹ thuật thửa đất phục vụ cho công tác cấp Giấy chứng nhận.

- Ủy ban nhân dân phường, xã tổ chức mời người sử dụng đất đến kê khai đăng ký, xác minh, thẩm tra, hoàn chỉnh hồ sơ niêm yết thông báo cấp Giấy chứng nhận theo quy định. Thời gian thực hiện chậm nhất đến ngày 15/8/2016 hoàn tất hồ sơ để chuyển đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thành phố thực hiện công tác cấp Giấy chứng nhận lần đầu cho người sử dụng đất.

- Phòng Tài nguyên và Môi trường thành phố theo dõi, đôn đốc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố thực hiện hoàn chỉnh hồ sơ, trình cấp Giấy chứng nhận khi Ủy ban nhân dân phường, xã hoàn chỉnh hồ sơ chuyển đến. Thời gian thực hiện hoàn thành trong năm 2016.

- Chi cục Thuế thành phố tăng cường trách nhiệm trong việc xác định nghĩa vụ tài chính khi Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thành phố chuyển hồ sơ đến đúng thời gian quy định.

III- PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ:

1/ Phòng Tài nguyên và Môi trường thành phố:

- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, theo dõi tiến độ, phát hiện kịp thời khó khăn, vướng mắc để hướng dẫn giải quyết và phối hợp với Ủy ban nhân dân phường, xã trong công tác cấp Giấy chứng nhận lần đầu đảm bảo hoàn thành trong năm 2016.

- Phối hợp với Phòng Nội vụ thường xuyên tổ chức kiểm tra công tác cải cách thủ tục hành chính về lĩnh vực đất đai theo cơ chế một cửa liên thông cấp xã và Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. Phát hiện kịp thời và xử lý nghiêm những cán bộ gây phiền hà, sách nhiễu trong quá trình tiếp nhận và giải quyết hồ sơ cấp Giấy chứng nhận.

2/ Chi cục Thuế thành phố:

- Thực hiện xác định nghĩa vụ tài chính cho người dân đảm bảo đúng thời gian quy định.

3/ Ủy ban nhân dân phường, xã:

- Cấp ủy, Ủy ban nhân dân phường, xã tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về đất đai sâu rộng trong nhân dân để nâng cao nhận thức các chính sách pháp luật về đất đai, chấp hành nghiêm các quy định pháp luật về quản lý, sử dụng đất đai, đặc biệt là trong công tác đăng ký cấp Giấy chứng nhận lần đầu.

- Trên cơ sở kế hoạch của Ủy ban nhân dân thành phố, Ủy ban nhân dân phường, xã xây dựng kế hoạch cấp Giấy chứng nhận đến từng ấp, khu phố. Chỉ đạo cán bộ địa chính phường, xã, trưởng ấp, khu phố tham gia phối hợp trong việc tổ chức đăng ký cấp Giấy chứng nhận theo kế hoạch đã đề ra.

- Thông báo trên Đài truyền thanh của phường, xã các chủ sử dụng đất chưa đăng ký cấp Giấy chứng nhận; phối hợp với Ban lãnh đạo ấp mời các chủ sử dụng đất đến lập thủ tục đăng ký cấp Giấy chứng nhận.

- Phối hợp với Phòng Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố rà soát thống kê các Giấy chứng nhận không phát được phải tiến hành hủy giấy.

- Tăng cường công tác giám sát trách nhiệm cán bộ, công chức trong quá trình thụ lý và giải quyết hồ sơ đất đai theo yêu cầu của người sử dụng đất đảm bảo đúng thời gian và quy định của pháp luật.

- Định kỳ hàng tuần và hàng tháng báo cáo kết quả thực hiện công tác cấp Giấy chứng nhận về Phòng Tài nguyên và Môi trường để tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố Mỹ Tho xem xét, chỉ đạo.

IV- TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

- Căn cứ kế hoạch này đề nghị các ngành có liên quan và Ủy ban nhân dân phường, xã xây dựng kế hoạch thực hiện của từng đơn vị. Định kỳ hàng tuần, hàng tháng báo cáo kết quả thực hiện về Ủy ban nhân dân thành phố (**thông qua phòng Tài nguyên và Môi trường**).

- Thời gian: đến cuối năm 2016 cơ bản hoàn thành công tác cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu cho hộ gia đình và cá nhân trên địa bàn thành phố Mỹ Tho.

Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc về trình tự, thủ tục thì liên hệ Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thành phố để được hướng dẫn theo quy định./.

Nơi nhận:

- Phòng TNMT;
- Phòng NV;
- Chi Cục thuế TP;
- CN VP ĐKĐĐ;
- UBND phường, xã;
- Lưu: VT, Nhân.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phan Văn Hoàng