

THÔNG BÁO
Về việc xét tuyển viên chức Trung tâm Thể dục – Thể thao
thành phố Mỹ Tho

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về việc xét tuyển, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn về xét tuyển, ký kết hợp đồng lao động làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức;

Căn cứ Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức; Quy chế thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức và Nội quy kỳ thi tuyển, thi thăng hạng

Căn cứ Thông tư Liên tịch số 13/2014/TT-BVHTTDL- BNV ngày 17 tháng 10 năm 2014 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Bộ Nội vụ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành Thể dục thể thao;

Căn cứ Quyết định số 689/QĐ-BNV ngày 07 tháng 8 năm 2015 của Bộ Nội vụ về việc công bố thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Nội vụ;

Căn cứ Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11 tháng 11 năm 2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 05/2017/TT-BNV ngày 15 tháng 8 năm 2017 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 11/2014/TT-BNV ngày 09 tháng 10 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ và Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30 tháng 12 năm 2010 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn, bổ nhiệm ngạch và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và việc tổ chức thi nâng ngạch công chức;

Căn cứ Quyết định số 01/2016/QĐ-UBND ngày 28 tháng 01 năm 2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tiền Giang ban hành Quy định phân cấp thẩm quyền và trình tự, thủ tục xét tuyển, sử dụng và quản lý viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Tiền Giang và Quyết định số 25/2015/QĐ-UBND ngày 05/10/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tiền Giang bãi bỏ Điều 5 và sửa đổi Điều 6 của Quy định phân cấp thẩm quyền và trình tự, thủ tục xét tuyển, sử dụng và quản lý viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập trên

địa bàn tỉnh Tiền Giang ban hành kèm theo Quyết định số 01/2016/QĐ-UBND ngày 28 tháng 01 năm 2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 6672/QĐ-UBND ngày 06 tháng 10 năm 2017 của Ủy ban nhân dân thành phố Mỹ Tho về việc giao số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập thành phố Mỹ Tho năm 2017;

Căn cứ Quyết định số 10154/QĐ-UBND ngày 20 tháng 12 năm 2017 của Ủy ban nhân dân thành phố Mỹ Tho về việc về việc ban hành Kế hoạch Xét tuyển viên chức Trung tâm Thể dục – Thể thao thành phố Mỹ Tho,

Ủy ban nhân dân thành phố Mỹ Tho thông báo xét tuyển viên chức Trung tâm Thể dục – Thể thao thành phố Mỹ Tho, như sau:

I. Số lượng, đối tượng và điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức:

1. Số lượng cần tuyển:

Tổng số chỉ tiêu xét tuyển viên chức Trung tâm Thể dục – Thể thao thành phố Mỹ Tho: 03 chỉ tiêu (02 chỉ tiêu Huấn luyện viên và 01 chỉ tiêu Hành chính – Tổng hợp).

(Phụ lục chi tiết đính kèm)

2. Đối tượng

- Người muốn được dự tuyển viên chức Trung tâm Thể dục – Thể thao thành phố Mỹ Tho phải có trình độ phù hợp với vị trí cần tuyển.
- Người dự tuyển chỉ được đăng ký dự tuyển 01 (một) chỉ tiêu tuyển dụng.

3. Điều kiện đăng ký dự tuyển

3.1 Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, giới tính thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn đăng ký dự tuyển (theo mẫu);
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm.

3.2 Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng;

4. Điều kiện về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của vị trí cần tuyển:

Người đủ điều kiện đăng ký dự tuyển phải đảm bảo các yêu cầu chung về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của vị trí đăng ký dự tuyển. Cụ thể như sau:

4.1. Huấn luyện viên (hạng III) – Mã số: V.10.01.03

- Có trình độ cử nhân chuyên ngành Thể dục - Thể thao trở lên hoặc trường hợp tốt nghiệp cao đẳng chuyên ngành Thể dục - Thể thao thì phải là vận động viên cấp 1 trở lên.

- Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 (A1) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc tương đương.

- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định của Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc tương đương.

- Có chứng chỉ bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ chức danh huấn luyện viên (hạng III) (trừ trường hợp là cử nhân chuyên ngành huấn luyện thể thao).

4.2. Viên chức làm công tác Hành chính – Tổng hợp (Mã số: 01.003)

- Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Quản trị văn phòng, Quản trị kinh doanh, Hành chính.

- Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc tương đương.

- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc tương đương.

II. Hình thức và nội dung xét tuyển

1. Hình thức tuyển dụng: Tuyển dụng bằng hình thức xét tuyển.

2. Nội dung

2.1. Xét tuyển hồ sơ (kết quả học tập):

- Điểm học tập được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn học trong toàn bộ quá trình học tập của người dự tuyển ở trình độ, chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 1.

- Điểm tốt nghiệp được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn thi tốt nghiệp hoặc điểm bảo vệ luận văn của người dự xét tuyển và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 1.

- Trường hợp người dự xét tuyển được đào tạo theo hệ thống tín chỉ thì điểm học tập đồng thời là điểm tốt nghiệp và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 2.

- Ngoài ra, người dự xét tuyển cộng thêm điểm ưu tiên theo trình độ đào tạo.

2.2. Kiểm tra, sát hạch thông qua hình thức phỏng vấn về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển. Điểm thi phỏng vấn: được tính theo thang điểm 100 và tính hệ số 2.

* Kết quả xét tuyển là tổng số điểm của điểm học tập, điểm tốt nghiệp và điểm thi phỏng vấn.

* Trường hợp người dự xét tuyển được đào tạo theo hệ thống tín chỉ thì kết quả xét tuyển là tổng số điểm của học tập và điểm thi phỏng vấn.

3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức

3.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau đây:

a) Có điểm học tập, điểm tốt nghiệp hoặc điểm theo tín chỉ và điểm phỏng vấn, mỗi loại đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có kết quả xét tuyển cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp đến hết chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

3.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả xét tuyển bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có điểm phỏng vấn cao hơn là người trúng tuyển; nếu điểm phỏng vấn bằng nhau thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên quy định tại khoản 2 Điều 10 của Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ, như sau:

a) Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động;

b) Thương binh;

c) Người hưởng chính sách như thương binh;

d) Con liệt sĩ;

đ) Con thương binh;

e) Con của người hưởng chính sách như thương binh;

g) Người dân tộc ít người;

h) Đội viên thanh niên xung phong;

i) Đội viên tri thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ;

k) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự;

l) Người dự tuyển là nữ.

3.3. Trường hợp vẫn không xác định được người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên quy định thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

3.4. Không thực hiện bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

III. Hồ sơ đăng ký dự tuyển:

1. Hồ sơ đăng ký dự xét tuyển viên chức bao gồm

1.1. Đơn đăng ký dự tuyển viên chức (theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ).

1.2. 01 Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

1.3. 01 bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt.

1.4. Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư số 13/2007/TT-BYT ngày 21 tháng 11 năm 2007 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe..

1.5. Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực;

1.6. 02 phong bì có dán tem (ghi rõ địa chỉ liên lạc), 02 ảnh cỡ 4x6.

Lưu ý:

- Người dự tuyển không được bổ sung các giấy tờ xác nhận ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

- Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật.

- Chỉ nhận hồ sơ do cá nhân người dự tuyển tự mang nộp, không nhận qua trung gian người khác.

- Thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 (một) chỉ tiêu tuyển; nếu thí sinh đăng ký 02 (hai) chỉ tiêu tuyển dụng thì bị xóa tên trong danh sách dự tuyển.

- Hồ sơ của thí sinh nếu khai không trung thực thì bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc hủy bỏ kết quả xét tuyển.

2. Lệ phí xét tuyển:

- Dưới 100 thí sinh: 500.000 đồng/thí sinh (năm trăm ngàn đồng/thí sinh).

- Từ 100 đến dưới 500 thí sinh: 400.000 đồng/thí sinh (bốn trăm ngàn đồng/thí sinh).

- Từ 500 thí sinh trở lên: 300,000 đồng/thí sinh (ba trăm ngàn đồng/thí sinh).

IV. Địa điểm và thời gian nhận hồ sơ

1. Thời gian nhận hồ sơ: Trong thời hạn 20 ngày làm việc (từ ngày 26/12/2017 đến hết ngày 23/01/2018), trong giờ hành chính; trừ thứ 7, chủ nhật, ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định.

2. Địa điểm phát hành và nhận hồ sơ: Phòng Nội vụ thành phố Mỹ Tho (số 175, Nam kỳ Khởi Nghĩa, Phường 4, thành phố Mỹ Tho, tỉnh Tiền Giang).

3. Thời gian tổ chức xét tuyển: Dự kiến 01 ngày (ngày 08/02/2018).

Thời gian và địa điểm tổ chức xét tuyển sẽ được thông báo cụ thể trên website của Ủy ban nhân dân thành phố, niêm yết tại Phòng Nội vụ thành phố, Trung tâm Thể dục – Thể thao thành phố chậm nhất 10 ngày làm việc trước ngày tổ chức xét tuyển.

4. Thông báo kết quả xét tuyển: Được đăng tải trên website của Ủy ban nhân dân thành phố, niêm yết tại Phòng Nội vụ thành phố, Trung tâm Thể dục – Thể thao thành phố Mỹ Tho.

Muốn biết thêm chi tiết xin vui lòng liên hệ Phòng Nội vụ thành phố Mỹ Tho, địa chỉ: Số 175, đường Nam Kỳ Khởi Nghĩa, Phường 4, thành phố Mỹ Tho, tỉnh Tiền Giang hoặc liên hệ qua điện thoại số 0273.3872444. / *nmvl*

Nơi nhận

- Thường trực UBND TP (báo cáo);
- Văn phòng HĐND-UBND TP (Cổng thông tin điện tử);
- Đài Truyền thanh – Truyền hình TPMT;
- Phòng Tài chính – Kế hoạch TPMT;
- Phòng Nội vụ TPMT;
- Lưu: VT. *nmvl*

CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Hồng

NHU CẦU XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC TRUNG TÂM THỂ DỤC - THỂ THAO THÀNH PHỐ MỸ THO
(Kèm theo Thông báo số: 9029 /TB-UBND ngày 21 tháng 12 năm 2017 của Ủy ban nhân dân thành phố Mỹ Tho)



STT	Nhu cầu tuyển dụng				Yêu cầu trình độ chuyên môn, tiêu chuẩn nghiệp vụ			Ghi chú
	Mã số chức danh nghề nghiệp	Vị trí tuyển dụng	Số lượng cần tuyển	Trình độ chuyên môn (tối thiểu)	Chuyên ngành đào tạo	Trình độ ngoại ngữ (tối thiểu) hoặc tương đương	Trình độ Tin học (tối thiểu)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	V.10.01.03	Huấn luyện viên	02	Đại học	Thể dục - Thể thao	Bậc 1	Cơ bản	
2	01.003	Hành chính - Tổng hợp	01	Đại học	Quản trị văn phòng, Quản trị kinh doanh, Hành chính	Bậc 2	Cơ bản	
TỔNG CỘNG:			03					

Handwritten signature