

THÔNG BÁO

Về việc tiếp nhận đặc biệt trong tuyển dụng công chức trong năm 2018

Căn cứ Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15 tháng 3 năm 2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30 tháng 12 năm 2010 của Bộ Nội vụ quy định chi tiết một số điều về tuyển dụng và nâng ngạch công chức của Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15 tháng 3 năm 2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Thông tư số 05/2012/TT-BNV ngày 24 tháng 10 năm 2012 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30 tháng 12 năm 2010 của Bộ Nội vụ quy định chi tiết một số điều về tuyển dụng và nâng ngạch công chức của Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15 tháng 3 năm 2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Theo Công văn số 990/SNV-CCVC ngày 07 tháng 5 năm 2018 của Sở Nội vụ tỉnh Tiền Giang về việc tổ chức thực hiện việc tiếp nhận công chức không qua thi tuyển năm 2018,

Ủy ban nhân dân thành phố Mỹ Tho thông báo tiếp nhận đặc biệt trong tuyển dụng công chức thành phố Mỹ Tho trong năm 2018, như sau:

1. Số lượng, đối tượng tiếp nhận đặc biệt trong tuyển dụng công chức trong năm 2018:

1.1. Số lượng: 01 vị trí việc làm.

Danh mục chi tiết về chỉ tiêu, vị trí việc làm, trình độ, chuyên ngành cần tiếp nhận (theo bảng tổng hợp xét tiếp nhận công chức đính kèm).

1.2. Đối tượng: Viên chức.

2. Ngạch công chức tiếp nhận: Chuyên viên

3. Người đăng ký tiếp nhận đặc biệt trong tuyển dụng công chức đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện như sau:

3.1. Điều kiện 1:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp;

- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Đủ sức khoẻ để thực hiện nhiệm vụ;
- Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

3.2. Điều kiện 2:

- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên; hiện đang công tác trong ngành, lĩnh vực cần tuyển; có thời hạn từ đủ 60 tháng trở lên làm công việc yêu cầu trình độ đào tạo đại học, sau đại học trong ngành, lĩnh vực cần tuyển (không kể thời gian tập sự, thử việc và nếu có thời gian công tác không liên tục thì được cộng dồn); trong thời gian công tác 05 năm gần nhất không vi phạm pháp luật đến mức bị xử lý kỷ luật hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đáp ứng được ngay yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

4. Hình thức tiếp nhận đặc biệt trong tuyển dụng công chức năm 2018:

Thành lập Hội đồng Kiểm tra, sát hạch đánh giá về các điều kiện, tiêu chuẩn, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu, nhiệm vụ của vị trí việc làm cần tuyển của người được đề nghị tiếp nhận không qua thi tuyển.

5. Thẩm quyền tiếp nhận đặc biệt trong tuyển dụng công chức năm 2018: Ủy ban nhân dân tỉnh Tiền Giang.

6. Hồ sơ đăng ký tiếp nhận đặc biệt trong tuyển dụng công chức thành phố Mỹ Tho:

- Lý lịch 2C ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06 tháng 10 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành mẫu biểu quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi người đó công tác trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

- Bản sao giấy khai sinh.

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

- Bản sao kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

- Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc chứng chỉ ngoại ngữ trình độ B trở lên theo Công văn số 3755/BGDĐT-GDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy đổi chứng chỉ ngoại ngữ, tin học; chứng chỉ ngoại ngữ TOEIC, TOEFL, IELTS được quy đổi tương đương, thực hiện Công văn số 1763/UBND-KGVX ngày 24/4/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tiền Giang và Công văn số 1577/SGDĐT-TCCB ngày 28/11/2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Tiền Giang, cụ thể: TOEIC (do EST cấp) 225 điểm trở lên, TOEIC nội bộ do Trường Đại học Tiền Giang cấp từ trước năm 2016 (chỉ có giá trị tham gia dự

thi), TOEFLiBT (do EST cấp) 31 điểm, IELTS (do British Council/IDP Education cấp) 3.0 điểm trở lên.

- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ tin học trình độ A trở lên đối với các khóa đào tạo, cấp chứng chỉ tin học ứng dụng A, B, C (theo Quyết định số 21/2000/QĐ-BGD&ĐT ngày 03 tháng 7 năm 2000 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Chương trình ứng dụng tin học A, B, C) đang triển khai trước ngày Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21 tháng 6 năm 2016 có hiệu lực.

- Bản sao chứng nhận Quản lý nhà nước ngạch chuyên viên (nếu có).
- Bản sao quyết định lương hiện hưởng
- Bản sao quyết định công nhận kết quả xét tuyển viên chức.
- Bản sao quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp viên chức
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- Phiếu lý lịch tư pháp do Sở Tư pháp nơi thường trú cấp;
- Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác và các hình thức khen thưởng đã đạt được, có nhận xét và xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi người đó công tác.

7. Thời gian và địa điểm nhận hồ sơ:

7.1. Thời gian nhận hồ sơ: Trong thời hạn 05 ngày làm việc (từ ngày 21/5/2018 đến ngày 25/5/2018), trong giờ hành chính.

7.2. Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Nội vụ thành phố Mỹ Tho (số 175, Nam Kỳ Khởi Nghĩa, Phường 4, thành phố Mỹ Tho, tỉnh Tiền Giang).

- Số điện thoại liên lạc: 0273.3872444.

Muốn biết thêm chi tiết xin vui lòng liên hệ Phòng Nội vụ thành phố Mỹ Tho, địa chỉ: Số 175, đường Nam Kỳ Khởi Nghĩa, Phường 4, thành phố Mỹ Tho, tỉnh Tiền Giang hoặc liên hệ qua điện thoại số 0273.3872444./.

Nơi nhận:

- Thường trực UBND TP (báo cáo);
- Văn phòng HĐND và UBND TP (Cổng thông tin điện tử);
- Phòng Nội vụ TP;
- Đài Truyền thanh – Truyền hình TPMT;
- Lưu: VT.



BẢNG TỔNG HỢP NHU CẦU XÉT TIẾP NHẬN CÔNG CHỨC NĂM 2018 THÀNH PHỐ MỸ THO

(Kèm theo Thông báo số 2563 /TB-UBND ngày 17 tháng 5 năm 2018
của Ủy ban nhân dân thành phố Mỹ Tho)



STT	Các phòng, ban cần tiếp nhận	Số lượng	NHU CẦU CẦN XÉT TIẾP NHẬN					Ghi chú
			Vị trí việc làm tiếp nhận	Ngạch	Yêu cầu trình độ chuyên môn	Yêu cầu trình độ quản lý nhà nước (nếu có)	Yêu cầu thâm niên công tác	
1	Phòng Văn hóa và Thông tin thành phố Mỹ Tho	1	Quản lý Du lịch	Chuyên viên	Đại học Du lịch	Chuyên viên	60 tháng	

hml