

THÔNG BÁO

Về việc xét tuyển đặc cách viên chức sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo thành phố Mỹ Tho năm học 2018-2019

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về việc xét tuyển, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn về xét tuyển, ký kết hợp đồng lao động làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức;

Căn cứ Quyết định số 01/2016/QĐ-UBND ngày 28 tháng 01 năm 2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tiền Giang ban hành Quy định phân cấp thẩm quyền và trình tự, thủ tục xét tuyển, sử dụng và quản lý viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Tiền Giang và Quyết định số 25/2017/QĐ-UBND ngày 05/10/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tiền Giang bãi bỏ Điều 5 và sửa đổi Điều 6 của Quy định phân cấp thẩm quyền và trình tự, thủ tục xét tuyển, sử dụng và quản lý viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Tiền Giang ban hành kèm theo Quyết định số 01/2016/QĐ-UBND ngày 28 tháng 01 năm 2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 9225/QĐ-UBND ngày 11 tháng 12 năm 2018 của Ủy ban nhân dân thành phố Mỹ Tho về việc giao số lượng người làm việc cho các trường thuộc sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo thành phố Mỹ Tho năm học 2018-2019;

Căn cứ Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 02 tháng 01 năm 2019 của Ủy ban nhân dân thành phố Mỹ Tho về việc ban hành Kế hoạch Xét tuyển đặc cách viên chức sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo thành phố Mỹ Tho,

1. Mục đích và yêu cầu:

- Bảo đảm công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đúng pháp luật.
- Bảo đảm tính cạnh tranh.
- Tuyển chọn đội ngũ viên chức có trình độ, năng lực, nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu của vị trí cần tuyển và chức danh nghề nghiệp.

2. Số lượng và đối tượng đăng ký dự xét tuyển viên chức:

2.1. Số lượng xét tuyển đặc cách:

Tổng số nhu cầu việc làm cần xét tuyển: 03, trong đó:

- Bậc Tiểu học: 01 chỉ tiêu nhân viên Y tế
- Bậc Trung học cơ sở: 02 chỉ tiêu



+ 01 Giáo viên Công nghệ

+ 01 Giáo viên Toán

(Nhu cầu chi tiết cần xét tuyển đặc cách đính kèm)

2.2. Đối tượng:

Người có kinh nghiệm công tác, hiện đang công tác trong ngành giáo dục hoặc lĩnh vực hoạt động nghề nghiệp cần tuyển dụng, có thời gian liên tục đủ 36 tháng trở lên thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ có yêu cầu về trình độ, năng lực, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng (không tính thời gian tập sự, thử việc); trong thời gian công tác không vi phạm pháp luật đến mức bị xử lý kỷ luật hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự, được đánh giá là hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao trở lên; đáp ứng được ngay yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

3. Nội dung và hình thức xét tuyển đặc cách:

3.1. Kiểm tra về các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ theo tiêu chuẩn vị trí việc làm cần tuyển và các yêu cầu đặc thù của ngành Giáo dục và Đào tạo.

3.2. Sát hạch thông qua phỏng vấn về trình độ hiểu biết chung, về trình độ, năng lực chuyên môn nghiệp vụ của người được xét tuyển đặc cách.

4. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển đặc cách viên chức:

Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển đặc cách viên chức phải có đủ các điều kiện sau đây:

- Có hồ sơ đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định và các yêu cầu đặc thù của ngành Giáo dục và Đào tạo;

- Có kết quả xét tuyển cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp đến hết chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

- Không bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

5. Hồ sơ đặc cách viên chức, mỗi viên chức nộp 02 (hai) bộ hồ sơ, gồm có:

- Đơn đăng ký dự tuyển viên chức (theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ).

- Bản sơ yếu lý lịch 1A, 2C có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt.

- Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư số 13/2007/TT-BYT ngày 21 tháng 11 năm 2007 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe.

- Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị xét tuyển đặc cách về phẩm chất chính trị, đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá

trình công tác; bản nhận xét và có xác nhận của đơn vị nơi viên chức đang công tác; bản sao các quyết định: tuyển dụng, bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp (bổ nhiệm ngạch), lương hiện hưởng; hợp đồng làm việc và các hình thức khen thưởng (nếu có).

- Bản sao phiếu đánh giá phân loại viên chức năm học 2015-2016, năm học 2016-2017 và năm học 2017-2018.

- Văn bản đồng ý cho chuyển công tác của cơ quan quản lý viên chức.

Lưu ý:

- Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả xét tuyển và xử lý theo quy định của pháp luật.

- Chỉ nhận hồ sơ do cá nhân người dự tuyển tự mang nộp, không nhận qua trung gian người khác.

- Chỉ được đăng ký dự xét tuyển vào 01 (một) chỉ tiêu tuyển; nếu viên chức đăng ký 02 (hai) chỉ tiêu xét tuyển thì bị xóa tên trong danh sách dự tuyển.

- Hồ sơ của viên chức nếu khai không trung thực thì bị xóa tên trong danh sách dự xét tuyển hoặc hủy bỏ kết quả xét tuyển.

6. Thời gian tổ chức xét tuyển đặc cách viên chức:

6.1. Thông báo xét tuyển được đăng tải trên website của Ủy ban nhân dân thành phố, niêm yết tại Phòng Nội vụ thành phố, Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Mỹ Tho và được thông báo trên Đài Truyền thanh – Truyền hình thành phố Mỹ Tho.

6.2. Phát hành và thu nhận hồ sơ: Trong thời hạn 10 ngày làm việc (từ ngày 04/01/2019 đến hết ngày 17/01/2019), trừ thứ Bảy, Chủ nhật.

6.3. Thời gian tổ chức xét tuyển: Dự kiến 01 ngày (ngày 21/01/2019).

7. Kinh phí tổ chức xét tuyển đặc cách:

Kinh phí tổ chức kỳ xét tuyển đặc cách viên chức được sử dụng từ kinh phí đào tạo hàng năm của thành phố.

8. Tổ chức thực hiện:

8.1. Giao Phòng Nội vụ thành phố tham mưu trình Ủy ban nhân dân thành phố:

- Quyết định thành lập Hội đồng Xét tuyển đặc cách viên chức sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo thành phố Mỹ Tho. Phòng Nội vụ thành phố là cơ quan thường trực của hội đồng, triển khai công tác xét tuyển chung của thành phố: Tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển, thẩm định hồ sơ thí sinh đủ điều kiện, tổng hợp danh sách thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển, phối hợp với các đơn vị chuẩn bị tài liệu phỏng vấn theo yêu cầu của hội đồng; tổng hợp kết quả xét tuyển báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố... và các nội dung khác của quy trình xét tuyển.



- Lập hồ sơ tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố trình Sở Nội vụ tỉnh Tiền Giang kết quả xét tuyển đặc cách trước khi ban hành quyết định công nhận kết quả xét tuyển đặc cách của viên chức.

8.2. Đài truyền thanh - Truyền hình thành phố: Có trách nhiệm thông báo công khai, đưa tin rộng rãi trên phương tiện thông tin đại chúng về nội dung thông báo xét tuyển đặc cách viên chức sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo thành phố Mỹ Tho của Ủy ban nhân dân thành phố.

8.3. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thành phố, Phòng Tài chính – Kế hoạch thành phố và các phòng ban, đơn vị có liên quan: Có trách nhiệm phối hợp và tạo điều kiện thuận lợi để Hội đồng Xét tuyển đặc cách viên chức hoàn thành nhiệm vụ.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các phòng, ban, đơn vị có liên quan kịp thời phản ánh về Ủy ban nhân dân thành phố (thông qua Phòng Nội vụ thành phố, điện thoại: 0273.3872444) để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, giải quyết. / *VT*

Nơi nhận:

- Thường trực UBND TP (báo cáo);
- Văn phòng HĐND-UBND TP (Cổng thông tin điện tử);
- Phòng Giáo dục và Đào tạo TPMT;
- Đài Truyền thanh – Truyền hình TPMT;
- Phòng Tài chính – Kế hoạch TPMT;
- Phòng Nội vụ TPMT;
- Lưu: VT. *VT*

CHỦ TỊCH



Nguyễn Thành Công





NHU CẦU XÉT TUYỂN ĐẶC CÁCH CHIẾN SỰ NGHIỆP GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ MỸ THO NĂM HỌC 2018-2019
(Kèm theo Thông báo số: /TB-UBND ngày 05 tháng 01 năm 2019 của Ủy ban nhân dân thành phố Mỹ Tho)

STT	Đơn vị tuyển dụng	Nhu cầu xét tuyển đặc cách			Yêu cầu trình độ chuyên môn, tiêu chuẩn nghiệp vụ và thời gian công tác		Ghi chú
		Vị trí tuyển dụng	Số lượng cần tuyển	Trình độ chuyên môn (tối thiểu)	Chuyên ngành đào tạo	Thời gian công tác (tối thiểu)	
1	2	3	4	5	6	7	8
I	Trung học cơ sở						
01	Trường Trung học cơ sở Nam Định	Giáo viên Công nghệ	01	Cao đẳng	Sư phạm Giáo dục công nghệ	36 tháng	
		Giáo viên Toán	01	Cao đẳng	Sư phạm Toán	36 tháng	
TỔNG CỘNG:			02				
II	Tiểu học						
01	Trường Tiểu học Nguyễn Huệ	Nhân viên Y tế	01	Trung cấp	Trung cấp Y sĩ đa khoa	36 tháng	
TỔNG CỘNG:			01				

Handwritten signature