

Số: 4342 /TB-UBND

Mỹ Tho, ngày 05 tháng 7 năm 2017

## THÔNG BÁO

### VỀ VIỆC XÉT TUYỂN ĐẶC CÁCH VIÊN CHỨC SỰ NGHIỆP GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ MỸ THO NĂM HỌC 2017-2018

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng lao động làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức;

Căn cứ Quyết định số 689/QĐ-BNV ngày 07 tháng 8 năm 2015 của Bộ Nội vụ về việc công bố thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Nội vụ;

Căn cứ Quyết định số 01/2016/QĐ-UBND ngày 28 tháng 01 năm 2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tiền Giang ban hành Quy định phân cấp thẩm quyền và trình tự, thủ tục tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Tiền Giang;

Theo Quyết định số 206/QĐ-SNV ngày 13 tháng 9 năm 2016 của Sở Nội vụ tỉnh Tiền Giang về việc tạm giao số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập năm học 2016-2017;

Thực hiện Quyết định số 3738/QĐ-UBND ngày 04 tháng 7 năm 2017 của Ủy ban nhân dân thành phố Mỹ Tho về việc ban hành Kế hoạch Xét tuyển đặc cách viên chức sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo thành phố Mỹ Tho năm học 2017-2018;

Ủy ban nhân dân thành phố thông báo xét tuyển đặc cách viên chức sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo thành phố Mỹ Tho năm học 2017-2018, như sau:

#### 1. Số lượng xét tuyển đặc cách:

Tổng số nhu cầu việc làm cần tuyển dụng: 08, trong đó:

Vị trí giáo viên mầm non: 02

Vị trí giáo viên tiểu học: 03 (giáo viên dạy lớp)

Vị trí giáo viên trung học cơ sở: 03 (Toán 02; Vật lý 01)

*(Nhu cầu chi tiết theo vị trí việc làm xét tuyển đặc cách đính kèm)*

#### 2. Đối tượng:

Người có kinh nghiệm công tác, hiện đang công tác trong ngành giáo dục hoặc lĩnh vực hoạt động nghề nghiệp cần tuyển dụng, có thời gian liên tục đủ 36 tháng trở lên thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ có yêu cầu về trình độ, năng



lực, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng (không tính thời gian tập sự, thử việc); trong thời gian công tác không vi phạm pháp luật đến mức bị xử lý kỷ luật hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự, được đánh giá là hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao trở lên; đáp ứng được ngay yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

### **3. Nội dung xét tuyển đặc cách:**

3.1. Kiểm tra về các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ theo tiêu chuẩn vị trí việc làm cần tuyển và các yêu cầu đặc thù của ngành Giáo dục và Đào tạo.

3.2. Sát hạch thông qua phỏng vấn về trình độ hiểu biết chung, về trình độ, năng lực chuyên môn nghiệp vụ của người được xét tuyển đặc cách.

### **4. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển đặc cách viên chức**

Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển đặc cách viên chức phải có đủ các điều kiện sau đây:

- Có hồ sơ đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định và các yêu cầu đặc thù của ngành Giáo dục và Đào tạo;

- Có kết quả xét tuyển cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp đến hết chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

- Không bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

### **5. Hồ sơ dự xét tuyển đặc cách viên chức:**

#### **5.1. Hồ sơ đăng ký dự xét tuyển đặc cách viên chức bao gồm:**

- Đơn đăng ký dự tuyển viên chức (theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ).

- 01 Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt;

- Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư số 13/2007/TT-BYT ngày 21 tháng 11 năm 2007 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe;

- Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị xét tuyển đặc cách về phẩm chất chính trị, đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác; bản nhận xét và có xác nhận của đơn vị nơi viên chức đang công tác; bản sao các quyết định: tuyển dụng, bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp (bổ nhiệm ngạch), lương hiện hưởng; hợp đồng làm việc và các hình thức khen thưởng (nếu có).

**Lưu ý:**

- Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả xét tuyển và xử lý theo quy định của pháp luật.

- Chỉ nhận hồ sơ do cá nhân người dự tuyển tự mang nộp, không nhận qua trung gian người khác.

- Chỉ được đăng ký dự xét tuyển vào 01 (một) chỉ tiêu tuyển; nếu thí sinh đăng ký 02 (hai) chỉ tiêu xét tuyển thì bị xóa tên trong danh sách dự tuyển.

- Hồ sơ của thí sinh nếu khai không trung thực thì bị xóa tên trong danh sách dự xét tuyển hoặc hủy bỏ kết quả xét tuyển.

**5.2. Lệ phí xét tuyển:** 260,000 đồng/01 thí sinh (hai trăm sáu mươi ngàn đồng/01 thí sinh)

**6. Địa điểm và thời gian nhận hồ sơ:**

**6.1.** Thời gian nhận hồ sơ: trong thời hạn 20 ngày làm việc (từ ngày 07/7/2017 đến hết ngày 03/8/2017), trong giờ hành chính; trừ thứ 7, chủ nhật, ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định.

**6.2.** Địa điểm phát hành và nhận hồ sơ: Phòng Nội vụ thành phố Mỹ Tho (số 175, Nam kỳ Khởi Nghĩa, Phường 4, thành phố Mỹ Tho, tỉnh Tiền Giang).

- Số điện thoại liên lạc: 0273.3872444.

**6.3.** Thời gian tổ chức xét tuyển: dự kiến ngày 15/8/2017.

**6.4.** Thông báo kết quả xét tuyển đặc cách: được đăng tải trên website của Ủy ban nhân dân thành phố, niêm yết tại Phòng Nội vụ thành phố, Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Mỹ Tho.

Muốn biết thêm chi tiết xin vui lòng liên hệ Phòng Nội vụ thành phố Mỹ Tho, địa chỉ: số 175, đường Nam Kỳ Khởi Nghĩa, Phường 4, thành phố Mỹ Tho, tỉnh Tiền Giang hoặc liên hệ qua điện thoại số 0273.3872444. / *huv*

**Nơi nhận:**

- Thường trực UBND TP (báo cáo);
- Văn phòng HĐND và UBND TP (Cổng thông tin điện tử);
- Phòng Nội vụ TP;
- Phòng Tài chính-Kế hoạch TP;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo TP;
- Đài Truyền thanh – Truyền hình TPMT;
- Lưu: VT, (Thù).

**CHỦ TỊCH**  


**Nguyễn Văn Hồng**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



**NHU CẦU TUYỂN DỤNG ĐẠO CÁCH VIÊN CHỨC SỰ NGHIỆP GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ MỸ THO NĂM HỌC 2017-2018**  
(Ban Chỉ đạo Tuyển dụng và Đào tạo Thành phố Mỹ Tho năm 2017 của Ủy ban nhân dân thành phố Mỹ Tho)

STT	Đơn vị tuyển dụng	Nhu cầu xét tuyển đặc cách			Yêu cầu trình độ chuyên môn, tiêu chuẩn nghiệp vụ và thời gian công tác			Ghi chú
		Vị trí tuyển dụng	Số lượng cần tuyển	Trình độ chuyên môn (tối thiểu)	Chuyên ngành đào tạo	Thời gian công tác (tối thiểu)		
1	2	4	5	7	8	9	11	
<b>I</b>	<b>Trung học cơ sở</b>							
1	Trường THCS Xuân Diệu	Giáo viên Vật lý	01	Cao đẳng	Sư phạm Vật lý	36 tháng		
2	Trường THCS Mỹ Phong	Giáo viên Toán	01	Cao đẳng	Sư phạm Toán	36 tháng		
3	Trường THCS Trung An	Giáo viên Toán	01	Cao đẳng	Sư phạm Toán	36 tháng		
		<b>TỔNG CỘNG:</b>						
<b>II</b>	<b>Tiểu học</b>							
1	Tiểu học Kim Đồng	Giáo viên Dạy lớp	01	Trung cấp	Sư phạm Tiểu học	36 tháng		
2	Tiểu học Trung An	Giáo viên Dạy lớp	01	Trung cấp	Sư phạm Tiểu học	36 tháng		
3	Tiểu học Thủ Khoa Huân	Giáo viên Dạy lớp	01	Trung cấp	Sư phạm Tiểu học	36 tháng		
		<b>TỔNG CỘNG:</b>						
<b>III</b>	<b>Mầm non</b>							
1	Trường Mầm non Bình Minh	Giáo viên Mầm non	01	Trung cấp	Giáo dục Mầm non	36 tháng		
2	Trường Mầm non Mạ Xanh	Giáo viên Mầm non	01	Trung cấp	Giáo dục Mầm non	36 tháng		
		<b>TỔNG CỘNG:</b>						

*Nguyễn Văn...*