

Số: 150/QĐ-UBND

Mỹ Tho, ngày 18 tháng 01 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính
năm 2017 của thành phố Mỹ Tho**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ MỸ THO

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Quyết định số 3331/QĐ-UBND ngày 10 tháng 12 năm 2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tiền Giang ban hành Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2017 của tỉnh Tiền Giang;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Nội vụ thành phố Mỹ Tho,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2017 của thành phố Mỹ Tho.

Điều 2. Thủ trưởng các phòng, ban thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường, xã xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2017 của ngành, địa phương báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố (thông qua Phòng Nội vụ) trước ngày 10 tháng 02 năm 2017.

Điều 3. Trưởng Phòng Nội vụ giúp Ủy ban nhân dân thành phố thường xuyên kiểm tra, đôn đốc các ban, ngành, phường, xã thực hiện tốt kế hoạch này. Kinh phí thực hiện kế hoạch này do Phòng Nội vụ dự toán trình Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt.

Điều 4. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thành phố, Trưởng Phòng Nội vụ, Thủ trưởng các ngành có liên quan và Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường, xã thành phố Mỹ Tho căn cứ quyết định thi hành.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. /.

Nơi nhận:
- Như Điều 4;
- CT, PCT;
- Lưu: VT.



Nguyễn Văn Hồng

KẾ HOẠCH

**Thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2017
trên địa bàn thành phố Mỹ Tho**

Căn cứ Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08 tháng 11 năm 2011 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020; Chỉ thị số 07/CT-TTg ngày 22 tháng 5 năm 2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020;

Căn cứ Quyết định số 133/QĐ-UBND ngày 19 tháng 01 năm 2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước của tỉnh Tiền Giang giai đoạn 2011 - 2020; Kế hoạch số 87/KH-UBND ngày 05 tháng 5 năm 2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh về thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính giai đoạn 2016-2020 trên địa bàn tỉnh Tiền Giang;

Căn cứ Kế hoạch số 296/KH-UBND ngày 21 tháng 12 năm 2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh về thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2017 trên địa bàn tỉnh Tiền Giang; Kế hoạch 5411/KH-UBND ngày 29 tháng 8 năm 2016 của Ủy ban nhân dân thành phố Mỹ Tho về thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính giai đoạn 2016-2020 trên địa bàn thành phố Mỹ Tho.

Ủy ban nhân dân thành phố Mỹ Tho xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2017 trên địa bàn thành phố với các nội dung sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

a) Mục tiêu chung:

- Nhằm triển khai thực hiện có hiệu quả kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2016-2020 trên địa bàn thành phố Mỹ Tho, đảm bảo hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính của thành phố trong giai đoạn 2016 - 2020, trong đó tập trung thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm là: Cải cách thể chế, tổ chức bộ máy và thủ tục hành chính; xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; cải cách tài chính công và hiện đại hóa hành chính nhằm tạo động lực thực sự để cán bộ, công chức, viên chức thực thi công vụ có chất lượng và hiệu quả cao; nâng cao chất lượng dịch vụ hành chính và chất lượng dịch vụ công;

- Tăng cường vai trò trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan hành chính nhà nước các cấp, các đơn vị sự nghiệp công trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính. Nâng cao chất lượng, hiệu quả của cải cách hành chính để phục vụ cho mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của thành phố trong năm 2017.

b) Mục tiêu cụ thể:

- Mức độ hoàn thành kế hoạch cải cách hành chính năm 2017 của thành phố đạt 100%; số lượng và nội dung báo cáo cải cách hành chính của thành phố đảm bảo đầy đủ và gửi đúng thời gian theo quy định của tỉnh; tổ chức kiểm tra công tác cải cách hành chính đạt trên 50% số cơ quan chuyên môn thành phố và 50% Ủy ban nhân dân phường, xã trong năm;

- Đảm bảo 100% văn bản quy phạm pháp luật của thành phố trong năm được xây dựng đúng quy trình và ban hành đúng tiến độ theo danh mục đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt;

- Rà soát, các thủ tục hành chính thuộc phạm vi, thẩm quyền giải quyết của các phòng, ban, ngành, địa phương, đảm bảo 100% thủ tục hành chính được kịp thời công bố, công khai trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính và niêm yết đúng theo quy định;

- Đảm bảo tuân thủ các quy định của Chính phủ về tổ chức bộ máy; tổ chức kiểm tra tình hình tổ chức và hoạt động của các cơ quan chuyên môn thành phố trên 30% số cơ quan, đơn vị; đảm bảo 100% các vấn đề phát hiện qua kiểm tra được xử lý hoặc kiến nghị xử lý;

- Thực hiện đúng (100%) cơ cấu ngạch công chức, cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức theo vị trí việc làm được phê duyệt; thực hiện việc đánh giá, phân loại công chức, viên chức đúng theo quy định; phấn đấu mức độ hoàn thành kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức trong năm đạt 100%, 100% cán bộ, công chức phường, xã đạt chuẩn theo quy định và trên 70% được bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ trong năm.

- Sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ do đơn vị sự nghiệp công cung cấp trên lĩnh vực y tế đạt mức 80%; sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước đạt mức trên 90%;

- Kịp thời ban hành kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin của thành phố trong năm 2017 và thực hiện kế hoạch đạt 100%; mức độ sử dụng thư điện tử công vụ trong giải quyết công việc của cán bộ, công chức tại các cơ quan chuyên môn thành phố và phường, xã phấn đấu đạt 100%; 85% trở lên các văn bản, tài liệu chính thức trao đổi giữa các cơ quan hành chính nhà nước của thành phố được thực hiện dưới dạng điện tử;

- Tỷ lệ dịch vụ công được cung cấp trực tuyến mức độ 3 tăng 5% và số lượng dịch vụ công được cung cấp trực tuyến mức độ 4 tăng từ 5 dịch vụ công trở lên so với năm trước liền kề.

- Phấn đấu 100% cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thành phố, Ủy ban nhân dân phường, xã có bố trí Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo quy định của Quyết định số 23/2016/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân tỉnh.

2. Yêu cầu

- Gắn kết chặt chẽ việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính; tăng cường chỉ đạo, phối hợp giữa các phòng, ban, ngành và Ủy ban nhân

dân phường, xã trong thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính trong năm 2017, bảo đảm chất lượng và hiệu quả.

- Đôn đốc triển khai kịp thời, có hiệu quả các nhiệm vụ trọng tâm trong kế hoạch cải cách hành chính năm 2017, bảo đảm nâng cao năng lực, kỹ năng thực thi công vụ, ý thức trách nhiệm, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức; cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh.

- Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước tại các phòng, ban, ngành và phường, xã trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRONG NĂM 2017

1. Cải cách thể chế

- Từng bước nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành các văn bản quy phạm pháp luật của thành phố, đảm bảo văn bản ban hành đúng với quy định của pháp luật, phù hợp tình hình thực tế của địa phương, đáp ứng yêu cầu công tác quản lý nhà nước của thành phố;

- Đẩy mạnh và nâng cao chất lượng công tác kiểm tra, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân các cấp ban hành, kịp thời đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới cho phù hợp với quy định pháp luật và thực tiễn của địa phương;

- Thường xuyên theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn thành phố gắn với kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật và kiểm soát thủ tục hành chính, đáp ứng yêu cầu quản lý, tình hình phát triển kinh tế xã hội của địa phương.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Tăng cường trách nhiệm của thủ trưởng các phòng, ban, ngành thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các phường, xã trong công tác cải cách thủ tục hành chính theo Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10 tháng 6 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách thủ tục hành chính.

- Công khai, minh bạch tất cả các thủ tục hành chính bằng các hình thức thiết thực và thích hợp; duy trì và cập nhật cơ sở dữ liệu về thủ tục hành chính của các cấp trên địa bàn thành phố và cập nhật kịp thời vào cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính;

- Tổ chức đối thoại giữa cơ quan hành chính nhà nước các cấp với doanh nghiệp và nhân dân; công khai các chuẩn mực, các quy định hành chính để nhân dân giám sát việc thực hiện;

- Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính để hỗ trợ việc nâng cao chất lượng các quy định hành chính và giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính của các cơ quan hành chính nhà nước các cấp trên địa bàn thành phố theo quy định;

- Duy trì và nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông theo Quyết định số 23/2016/QĐ-UBND, ngày 12 tháng 5 năm 2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh; từng bước kiện toàn lại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thành phố, Ủy ban nhân dân phường, xã theo quy định.

3. Cải cách bộ máy hành chính nhà nước

- Tiếp tục rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thành phố, đảm bảo đúng theo quy định của Trung ương, của tỉnh. Triển khai thực hiện việc quy định chức năng, nhiệm vụ, sắp xếp tổ chức bộ máy cơ quan chuyên môn thành phố khi Chính phủ ban hành Nghị định thay thế Nghị định số 37/2014/NĐ-CP. Thực hiện kiểm tra đánh giá tình hình tổ chức và hoạt động của các cơ quan chuyên môn thành phố theo kế hoạch để kịp thời phát hiện những chông chéo, bất cập trong thực hiện chức năng, nhiệm vụ và kiến nghị cơ quan có thẩm quyền giải quyết;

- Triển khai hướng dẫn, kiểm tra các đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện tự chủ về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy và nhân sự theo Nghị định số 16/2015/NĐ-CP;

- Triển khai trên diện rộng cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của các đơn vị sự nghiệp dịch vụ công; từng bước nâng cao sự hài lòng của cá nhân đối với dịch vụ do đơn vị sự nghiệp công cung cấp trong các lĩnh vực giáo dục, y tế;

- Tiếp tục kiện toàn, củng cố tổ chức, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của chính quyền cơ sở.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của thành phố có số lượng, cơ cấu hợp lý, có phẩm chất đạo đức tốt, có bản lĩnh chính trị, có năng lực, có tính chuyên nghiệp cao, tận tụy phục vụ nhân dân thông qua các hình thức đào tạo, bồi dưỡng phù hợp, có hiệu quả;

- Thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về chức danh, tiêu chuẩn nghiệp vụ của cán bộ, công chức, viên chức, kể cả cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý; xây dựng cơ cấu cán bộ, công chức, viên chức hợp lý gắn với vị trí việc làm;

- Thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về tuyển dụng, bố trí, phân công nhiệm vụ phù hợp với trình độ, năng lực, sở trường của công chức, viên chức trúng tuyển;

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2015 của Chính phủ về đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20 tháng 11 năm 2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế; kiên quyết đưa ra khỏi bộ máy hành chính những cán bộ, công chức, viên chức năng lực yếu, không hoàn thành nhiệm vụ chuyên môn;

- Thực hiện nghiêm, kịp thời chính sách của Trung ương về cải cách tiền lương, chế độ phụ cấp ngoài lương và chế độ khen thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức;

- Nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức;

- Triển khai thực hiện phân công, bố trí công chức vào vị trí việc làm đã được phê duyệt; điều chỉnh bổ sung bản mô tả công việc của từng vị trí việc làm.

5. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục triển khai và nâng cao hiệu quả thực hiện các quy định của Chính phủ về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tổ chức bộ máy, biên chế và kinh phí đối với cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP, Nghị định số 16/2015/NĐ-CP, Nghị định số 54/2016/NĐ-CP của Chính phủ và các Nghị định quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công trong từng lĩnh vực;

- Thực hiện các quy định của Trung ương về đổi mới cơ chế phân bổ ngân sách cho cơ quan hành chính nhà nước thuộc thành phố, theo hướng phân bổ ngân sách dựa trên kết quả và chất lượng hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước;

- Đẩy mạnh xã hội hóa, tăng cường các biện pháp khuyến khích đầu tư theo hình thức công - tư đối với việc cung cấp dịch vụ công trong y tế, giáo dục - đào tạo, văn hóa, thể thao, các công trình dự án cơ sở hạ tầng.

6. Hiện đại hóa hành chính

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước; tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành, trao đổi và xử lý công việc trên môi trường mạng; nâng cao số lượng các dịch vụ công được cung cấp trực tuyến trên Cổng thông tin điện tử của thành phố ở mức độ 3 và 4, đáp ứng nhu cầu thực tế, phục vụ người dân và doanh nghiệp mọi lúc, mọi nơi, dựa trên nhiều phương tiện khác nhau;

- Phối hợp với các sở, ngành tỉnh xây dựng cơ sở dữ liệu ngành lao động, thương binh và xã hội; xây dựng hệ thống phần mềm công báo điện tử,... phục vụ công tác quản lý nhà nước, phát triển kinh tế - xã hội của thành phố, đáp ứng yêu cầu cập nhật, tra cứu, khai thác thông tin nhanh chóng và thuận lợi;

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước trên địa bàn thành phố.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các cơ quan hành chính thành phố và địa phương phải xác định cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm cần quan tâm thực hiện; thường xuyên đôn đốc, kiểm tra tình hình triển khai thực hiện công tác cải cách hành

chính tại đơn vị, địa phương để có những giải pháp khắc phục kịp thời những hạn chế nhằm nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính.

2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về cải cách hành chính nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân bằng nhiều hình thức thiết thực, sinh động, phù hợp với điều kiện của thành phố. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động cải cách hành chính.

3. Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng kiến thức về cải cách hành chính cho công chức làm công tác cải cách hành chính thành phố và phường, xã.

4. Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước trên địa bàn thành phố.

5. Tổ chức khảo sát đánh giá mức độ hài lòng của người dân, tổ chức về kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính, về chất lượng phục vụ của các cơ quan hành chính thành phố để có giải pháp khắc phục kịp thời, nâng cao chất lượng phục vụ.

6. Đảm bảo kinh phí cho việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

IV. KẾ HOẠCH CỤ THỂ TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH (Phụ lục đính kèm)

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, ban ngành thành phố, Ủy ban nhân dân các phường, xã có trách nhiệm

- Căn cứ nội dung kế hoạch này, các phòng, ban ngành thành phố có liên quan đến công tác cải cách hành chính và Ủy ban nhân dân phường, xã xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2017 và tổ chức triển khai thực hiện. Thời gian hoàn thành việc xây dựng kế hoạch trong tháng 01 năm 2017.

- Lập dự toán kinh phí để thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính được phân công chủ trì thực hiện theo kế hoạch, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt và tổ chức triển khai thực hiện, thanh quyết toán đúng theo quy định hiện hành về quản lý ngân sách;

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát tiến độ và kết quả thực hiện kế hoạch cải cách hành chính đã đề ra; hướng dẫn và kiểm tra việc xây dựng, thực hiện kế hoạch cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý. Định kỳ hàng quý, 06 tháng, hàng năm hoặc đột xuất báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố (thông qua Phòng Nội vụ) kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị và kết quả thực hiện các nội dung công việc được phân công trong kế hoạch cải cách hành chính của thành phố.

2. Phòng Nội vụ

a) Theo dõi chung về tình hình triển khai thực hiện kế hoạch cải cách hành chính năm 2017 trên địa bàn thành phố; theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện các nhiệm vụ được giao trong kế hoạch;

b) Tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố thực hiện công tác chỉ đạo, điều hành, kiểm tra, đánh giá tình hình triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn thành phố; tham mưu việc xếp loại kết quả thực hiện cải cách hành chính năm 2017 đối với các phòng, ban, ngành thành phố và Ủy ban nhân dân phường, xã;

c) Kiểm tra hướng dẫn, đôn đốc các các phòng, ban, ngành thành phố, Ủy ban nhân dân phường, xã thực hiện báo cáo công tác cải cách hành chính hàng quý, 06 tháng, hàng năm hoặc đột xuất theo quy định;

d) Phối hợp tổ chức các lớp bồi dưỡng, tập huấn cho công chức thực hiện công tác cải cách hành chính các phòng, ban ngành, thành phố; công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường, xã trên địa bàn thành phố;

đ) Chủ trì, tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố triển khai thực hiện công tác cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; triển khai thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thành phố, Ủy ban nhân dân phường, xã trên địa bàn thành phố.

e) Chủ trì, phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch lập dự toán kinh phí cho việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính trình Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, phê duyệt.

3. Phòng Tư pháp

- Chủ trì thực hiện việc kiểm tra, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật; định kỳ báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố kết quả thực hiện công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn thành phố;

- Chủ trì thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính; đôn đốc, theo dõi, tổ chức tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính theo quy định;

- Phối hợp với Phòng Văn hóa và Thông tin thành phố thông theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra việc công khai thủ tục hành chính trên hệ thống một cửa điện tử của các cơ quan nhà nước.

4. Phòng Tài chính - Kế hoạch

Triển khai thực hiện nội dung cải cách tài chính công; chủ trì, phối hợp Phòng Nội vụ thẩm định kinh phí thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính trình Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, phê duyệt; chủ trì hướng dẫn các phòng, ban, ngành thành phố, Ủy ban nhân dân thành phố lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính theo quy định.

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố trong việc thực hiện thu hút đầu tư, cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh của thành phố.

5. Phòng Văn hóa và Thông tin

Chủ trì triển khai nội dung ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước theo kế hoạch này.

- Phối hợp cùng các ngành liên quan đẩy mạnh thực hiện Chương trình ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính; nâng cấp Đài Truyền thanh - Truyền hình thành phố và củng cố Đài truyền thanh cơ sở để đảm bảo công tác tuyên truyền.

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác thông tin tuyên truyền về cải cách hành chính của các cơ quan thông tin đại chúng như Tờ tin, băng – rôn, đài, trang thông tin tử thành phố.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về kiểm soát thủ tục hành chính, đăng tải kịp thời các Bộ thủ tục hành chính được công bố, các văn bản chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố, văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến cải cách hành chính trên các phương tiện thông tin, truyền thông.

- Đánh giá kết quả thực hiện các mục tiêu về công nghệ thông tin.

7. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thành phố

Chủ trì phối hợp với Phòng Văn hóa Thông tin và Truyền thông bổ sung thêm chuyên mục cải cách hành chính trên Trang thông tin điện tử thành phố để tuyên truyền công tác cải cách hành chính và tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về cải cách hành chính; theo dõi, đôn đốc các phòng, ban ngành thành phố và Ủy ban nhân dân các phường, xã trong việc triển khai thực hiện các chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố và Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố.

Chịu trách nhiệm về triển khai áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước trên địa bàn thành phố.

8. Phòng Y tế

Chủ trì thực hiện nội dung xã hội hóa trong lĩnh vực y tế; chịu trách nhiệm triển khai thực hiện Quyết định số 2151/QĐ-BYT ngày 04/6/2015 của Bộ Y tế phê duyệt Kế hoạch triển khai thực hiện “Đổi mới phong cách, thái độ phục vụ của cán bộ y tế hướng tới sự hài lòng của người bệnh” và Quyết định số 4939/QĐ-BYT ngày 15/9/2016 của Bộ Y tế phê duyệt Kế hoạch triển khai Đề án Đo lường sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ y tế công, giai đoạn 2016-2020.

9. Phòng Giáo dục và Đào tạo

Chủ trì thực hiện nội dung xã hội hóa trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo; chịu trách nhiệm triển khai thực hiện Đề án “Đo lường sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ giáo dục công giai đoạn 2016-2020” sau khi được Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.

10. Đài Truyền thanh - Truyền hình thành phố, Cổng Thông tin điện tử thành phố

Tiếp tục duy trì việc tuyên truyền và nâng cao chất lượng các chuyên mục, chuyên trang về cải cách hành chính để tuyên truyền có hiệu quả công tác cải cách hành chính của thành phố trong năm 2017.

Ủy ban nhân dân thành phố đề nghị các phòng, ban, ngành thành phố và Ủy ban nhân dân các phường, xã triển khai thực hiện tốt kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị phản ánh về Phòng Nội vụ để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, giải quyết. /.

Nơi nhận:

- TTTU, TT HĐND thành phố;
- CT, các PCT;
- Các phòng, ban, ngành thành phố;
- UBND các phường, xã;
- Lưu: VT, NC.



Nguyễn Văn Hồng

Phụ lục

DANH MỤC CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2017

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 328 /KH-UBND ngày 01 tháng 01 năm 2017 của Ủy ban nhân dân thành phố Mỹ Tho)

Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì đề xuất/tham mưu/ thực hiện	Cơ quan phối hợp	Cấp ban hành/phê duyệt	Thời gian thực hiện
I. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính				
1. Tổng kết công tác cải cách hành chính năm 2016, triển khai kế hoạch cải cách hành chính năm 2017	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	UBND thành phố.	Quý I năm 2017
2. Xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2017	Phòng Nội vụ	Các phòng, ban, ngành thành phố; UBND phường, xã	UBND thành phố.	Tháng 01 năm 2017
3. Xây dựng kế hoạch phát động chuyên đề thi đua “Đẩy mạnh cải cách hành chính” năm 2017	Phòng Nội vụ	Phòng Tư pháp; Phòng Tài chính - Kế hoạch; Phòng Văn hóa và Thông tin; Văn phòng HĐND và UBND thành phố.	UBND thành phố.	Quý I năm 2017
4. Xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2017	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	UBND thành phố	Quý II năm 2017
5. Tuyên truyền công tác cải cách hành chính. - Tuyên truyền bằng băng - rôn - Tuyên truyền trên sóng phát thanh và truyền hình. - Tuyên truyền trên Cổng thông tin điện tử thành phố. - Tổ chức đối thoại với doanh nghiệp	Các đơn vị được phân công: - Đài Truyền thanh - Truyền hình thành phố; Phòng Tư pháp; Phòng Văn hóa và Thông tin; Văn phòng HĐND và UBND thành phố.	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	UBND thành phố	Theo yêu cầu của kế hoạch

Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì đề xuất/tham mưu/ thực hiện	Cơ quan phối hợp	Cấp ban hành/phê duyệt	Thời gian thực hiện
6. Thẩm định, đánh giá, xếp loại kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2017	Phòng Nội vụ	Phòng Tư pháp; Phòng Tài chính - Kế hoạch; Phòng Văn hóa và Thông tin; Văn phòng HĐND và UBND thành phố.	UBND thành phố	Tháng 12/2017 - 01/2018
7. Báo cáo công tác cải cách hành chính	Phòng Nội vụ	Phòng Tư pháp; Phòng Tài chính Kế hoạch; Phòng Văn hóa và Thông tin; Văn phòng HĐND và UBND thành phố.	UBND thành phố	Theo quy định
8. Tiếp tục triển khai thực hiện Đề án “Xác định Chỉ số cải cách hành chính của các bộ, cơ quan ngang bộ, Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương”	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	UBND thành phố	Theo yêu cầu của UBND tỉnh
9. Triển khai thực hiện Đề án “Đo lường hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước”	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	UBND thành phố	Theo yêu cầu của UBND tỉnh
10. Khảo sát sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Sở Nội vụ; Hội Cựu chiến binh tỉnh	Năm 2017
II. Xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật				
1. Kịp thời tham mưu ban hành văn bản quy phạm pháp luật phục vụ công tác quản lý nhà nước của thành phố	Phòng Tư pháp	Phòng, ban, ngành thành phố.	UBND thành phố.	Thường xuyên

Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì đề xuất/tham mưu/ thực hiện	Cơ quan phối hợp	Cấp ban hành/phê duyệt	Thời gian thực hiện
2. Triển khai thực hiện văn bản quy phạm pháp luật do Trung ương, tỉnh ban hành	Phòng, ban ngành thành phố	Phòng Tư pháp	UBND thành phố	Thường xuyên
3. Kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật theo quy định pháp luật (ban hành kế hoạch kiểm tra, rà soát kịp thời)	Phòng Tư pháp	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố; UBND phường, xã	UBND thành phố.	Thường xuyên/định kỳ

III. Cải cách thủ tục hành chính

1. Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) của tỉnh năm 2017	Phòng Tư pháp	Phòng, ban, ngành thành phố, UBND phường, xã	UBND thành phố.	Tháng 1 năm 2017
2. Cập nhật, công bố thủ tục hành chính	Các cơ quan chuyên môn UBND thành phố	Phòng Tư pháp	UBND thành phố	Thường xuyên
3. Tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong tỉnh	Phòng, ban, ngành thành phố, UBND phường, xã	Phòng Tư pháp	UBND thành phố	Thường xuyên
4. Xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan hành chính nhà nước các cấp của thành phố.	Phòng, ban, ngành thành phố, UBND phường, xã	Phòng Tư pháp		Thường xuyên
5. Công khai thủ tục hành chính	Phòng, ban, ngành thành phố, UBND phường, xã	Phòng Tư pháp		Thường xuyên

IV. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính

1. Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức bộ máy của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố	Phòng Nội vụ	UBND thành phố	
2. Kiểm tra việc thực hiện chức	Phòng Nội vụ	Các cơ quan	UBND thành	6 tháng cuối

Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì đề xuất/tham mưu/ thực hiện	Cơ quan phối hợp	Cấp ban hành/phê duyệt	Thời gian thực hiện
năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của các cơ quan chuyên môn thành phố năm 2017		chuyên môn thành phố	phố	năm
3. Thực hiện các quy định về phân cấp quản lý do Chính phủ, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành	Phòng Nội vụ	Phòng, ban, ngành thành phố. UBND phường, xã.	UBND thành phố	Thường xuyên
4. Kiểm tra, đánh giá đối với các nhiệm vụ đã phân cấp cho thành phố và các đơn vị trực thuộc	Phòng Nội vụ; Văn phòng HĐND và UBND thành phố.	Phòng, ban, ngành thành phố. UBND phường, xã.	UBND thành phố	Quý IV năm 2017
5. Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức bộ máy của đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân thành phố	Phòng Nội vụ	Phòng, ban, ngành thành phố.	UBND thành phố	Theo hướng dẫn của Bộ ngành Trung ương
6. Kiểm tra các đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện tự chủ về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy và nhân sự theo Nghị định số 16/2015/NĐ-CP	Phòng Nội vụ; Phòng Tài chính - Kế hoạch	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND cấp huyện		6 tháng cuối năm

V. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

1. Triển khai thực hiện Đề án xác định vị trí việc làm và cơ cấu chức danh nghề nghiệp trong đơn vị sự nghiệp công lập	Phòng Nội vụ,	Các phòng, ban ngành thành phố, các đơn vị sự nghiệp.	UBND thành phố	Sau khi UBND tỉnh duyệt đề án của thành phố
2. Lập danh sách thi nâng ngạch đối với công chức theo nguyên tắc cạnh tranh	Phòng Nội vụ	Các phòng, ban ngành thành phố	UBND thành phố	Định kỳ
3. Tổ chức thi tuyển công chức phường, xã; xét tuyển viên chức sự nghiệp giáo dục.	Phòng Nội vụ	Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố.	UBND thành phố.	Theo chỉ tiêu biên chế và nhu cầu của các cơ quan, đơn vị

Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì đề xuất/tham mưu/ thực hiện	Cơ quan phối hợp	Cấp ban hành/phê duyệt	Thời gian thực hiện
4. Thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của thành phố năm 2017	Phòng Nội vụ	Phòng, ban, ngành thành phố. UBND phường, xã.	UBND thành phố	Theo Kế hoạch
5. Tổ chức triển khai thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính Nhà nước các cấp (thay thế Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 09/10/2009 của UBND tỉnh)	Phòng Nội vụ	Các Phòng, ban, ngành thành phố. UBND phường, xã.	UBND thành phố	Quý I/2017
6. Thực hiện Kế hoạch số 184/KH-UBND ngày 18/11/2013 của UBND tỉnh về việc thực hiện Chỉ thị số 07-CT/TU ngày 24/10/2013 của Tỉnh ủy về việc nâng cao tinh thần trách nhiệm, tích cực phát huy tính năng động, sáng tạo của CB, CC, VC các cấp của tỉnh trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ thời kỳ đẩy mạnh công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước và hội nhập quốc tế	Phòng Nội vụ	Các Phòng, ban, ngành thành phố. UBND phường, xã	UBND thành phố	Theo quy định
7. Thực hiện chính sách tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ và Nghị định số 26/2015/NĐ-CP ngày 09/3/2015 của Chính phủ	Phòng Nội vụ	Các Phòng, ban, ngành thành phố. UBND phường, xã	UBND thành phố	Theo quy định
8. Thực hiện kế hoạch đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức năm 2017	Phòng Nội vụ	Các Phòng, ban, ngành thành phố. UBND phường, xã	UBND thành phố	Theo kế hoạch năm 2017
9. Triển khai thực hiện Đề án “Tăng cường năng lực đội ngũ công chức thực hiện công tác	Phòng Nội vụ	Các Phòng, ban, ngành thành phố. UBND	UBND thành phố	Theo yêu cầu của Đề án

Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì đề xuất/tham mưu/ thực hiện	Cơ quan phối hợp	Cấp ban hành/phê duyệt	Thời gian thực hiện
CCHC giai đoạn 2016-2020”		phường, xã		
10. Triển khai thực hiện Quyết định số 2151/QĐ-BYT ngày 04/6/2015 của Bộ Y tế phê duyệt Kế hoạch triển khai thực hiện “Đổi mới phong cách, thái độ phục vụ của cán bộ y tế hướng tới sự hài lòng của người bệnh”	Phòng Y tế	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	UBND thành phố	Theo quy định của Kế hoạch
11. Triển khai thực hiện Quyết định số 4939/QĐ-BYT ngày 15/9/2016 của Bộ Y tế phê duyệt Kế hoạch triển khai Đề án Đo lường sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ y tế công, giai đoạn 2016-2020	Phòng Y tế	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	UBND thành phố	Theo quy định của Kế hoạch
12. Phối hợp tổ chức tập huấn công tác cải cách hành chính	Phòng Nội vụ; Trung Tâm bồi dưỡng chính trị thành phố	Các Phòng, ban, ngành thành phố. UBND phường, xã	UBND thành phố	Theo quy định của Kế hoạch
VI. Cải cách tài chính công				
1. Tiếp tục thực hiện khoán biên chế và kinh phí hành chính đối với 100% UBND cấp xã	Cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố.	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	UBND thành phố	Thường xuyên
2. Tiếp tục thực hiện cơ chế khoán biên chế và kinh phí hành chính đối với 100% cơ quan hành chính thành phố	Phòng Tài chính Kế hoạch thành phố	Cơ quan hành chính thành phố	UBND thành phố	Thường xuyên
3. Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm đối với 100% đơn vị sự nghiệp công lập thành phố	Phòng Tài chính - Kế hoạch thành phố	Đơn vị sự nghiệp thành phố	UBND thành phố	Thường xuyên
4. Tiếp tục thực hiện xã hội hóa trong lĩnh vực giáo dục - đào tạo, y tế, thể dục - thể thao	Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng Y tế, Trung Tâm thể dục Thể thao.	Phòng Tài chính - Kế hoạch	UBND thành phố	Thường xuyên

Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì đề xuất/tham mưu/ thực hiện	Cơ quan phối hợp	Cấp ban hành/phê duyệt	Thời gian thực hiện
VII. Hiện đại hóa hành chính				
1. Xây dựng Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn thành phố năm 2017	Phòng Văn hóa và Thông tin thành phố	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	UBND thành phố	Quý IV năm 2016
2. Bổ sung chuyên mục cải cách hành chính trên Cổng thông tin điện tử thành phố để tuyên truyền công tác cải cách hành chính và tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về cải cách hành chính	Văn phòng HĐND và UBND thành phố	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	UBND thành phố	Năm 2017
3. Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý phát triển sản xuất nông nghiệp (phối hợp thực hiện)	Phòng Kinh tế	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	UBND tỉnh	Năm 2017-2018
4. Xây dựng cơ sở dữ liệu ngành lao động, thương binh và xã hội (phối hợp thực hiện)	Phòng Lao động-Thương binh và Xã hội	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	UBND tỉnh	Năm 2017-2018
5. Số hóa tài liệu lưu trữ lịch sử tỉnh Tiền Giang (giai đoạn 1) (phối hợp thực hiện)	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	UBND tỉnh	Năm 2017-2018
6. Xây dựng phần mềm phân tích dữ liệu khảo sát sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn thành phố (phối hợp thực hiện)	Văn phòng HĐND và UBND thành phố; Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	UBND tỉnh	Năm 2017
7. Thực hiện Kế hoạch số 230/KH-UBND ngày 30/10/2014 của UBND tỉnh về áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà	Văn phòng HĐND và UBND thành phố	Cơ quan hành chính nhà nước các cấp	UBND thành phố	Thường xuyên
VIII. Thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông				
1. Dự án “Xây dựng ứng dụng	Phòng Văn hóa	Các cơ quan,	UBND tỉnh	Năm 2017-

Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì đề xuất/tham mưu/ thực hiện	Cơ quan phối hợp	Cấp ban hành/phê duyệt	Thời gian thực hiện
công nghệ thông tin vào giải quyết thủ tục hành chính theo mô hình Một cửa - Một cửa liên thông tỉnh Tiền Giang (giai đoạn 2)”	và Thông tin thành phố	đơn vị có liên quan		2018
2. Tiếp tục thực hiện Quyết định số 23/2016/QĐ-UBND, ngày 12/5/2016 của UBND tỉnh ban hành Quy định thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông ở các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, UBND cấp huyện và cấp xã trên địa bàn tỉnh	Phòng Nội vụ	Các Phòng, ban, ngành thành phố. UBND phường, xã	UBND thành phố	Thường xuyên