

BÁO CÁO
Công tác cải cách hành chính năm 2016,
phương hướng nhiệm vụ năm 2017

Thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2016, Thành phố Mỹ Tho báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2016 và đề ra kế hoạch năm 2017 với những nội dung cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Về kế hoạch cải cách hành chính

Sau khi Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quyết định số 3331/QĐ-UBND ngày 10/12/2015 về ban hành Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2016 của tỉnh Tiền Giang. Ủy ban nhân dân thành phố đã tổ chức triển khai thực hiện Quyết định số 3331/QĐ-UBND của UBND tỉnh Tiền Giang và ban hành Quyết định 1486/QĐ-UBND ngày 22/01/2016 kèm theo Kế hoạch số 446/KH-UBND ngày 15/02/2016 về thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2016 của thành phố Mỹ Tho.

2. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

- Ban hành Quyết định 1486/QĐ-UBND ngày 22/01/2016 kèm theo Kế hoạch số 446/KH-UBND ngày 15/02/2016 về thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2016 của thành phố Mỹ Tho. Đến nay tất cả các phòng, ban thành phố và Ủy ban nhân dân phường xã xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2016 của đơn vị để thực hiện.

- Ban hành Kế hoạch số 2138/KH-UBND ngày 12/4/2016 của Ủy ban nhân dân thành phố Mỹ Tho về việc phát động chuyên đề thi đua “Đẩy mạnh cải cách hành chính” năm 2016. Đến nay tất cả các phòng, ban thành phố và Ủy ban nhân dân phường xã xây dựng kế hoạch thi đua cải cách hành chính năm 2016 của đơn vị để thực hiện.

- Ban hành Kế hoạch số 596/KH-UBND ngày 29/01/2016 của Ủy ban nhân dân thành phố về thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính năm 2016 thành phố Mỹ Tho.

- Ban hành Quyết định 7060/QĐ-UBND ngày 29/8/2016 kèm theo Kế hoạch số 5411/KH-UBND ngày 29/8/2016 về thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính giai đoạn 2016-2020.

- Triển khai thực hiện Quyết định 23/2016/QĐ-UBND ngày 12/5/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế

một cửa liên thông ở các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân cấp huyện và cấp xã trên địa bàn tỉnh Tiền Giang.

3. Về kiểm tra cải cách hành chính

- Ban hành Kế hoạch 186/KH-TKT ngày 17/02/2016 của Tổ kiểm tra 2207 về giải quyết thủ tục hành chính, sử dụng thời giờ làm việc của công chức, viên chức và tiến độ thực hiện nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị và Ủy ban nhân dân phường, xã trên địa bàn thành phố Mỹ Tho.

- Ban hành Kế hoạch 3098/KH-UBND ngày 25/5/2016 của Ủy ban nhân dân thành phố kiểm tra việc thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2016.

- Trong năm tổ kiểm tra 2207 tiến hành kiểm tra việc chấp hành giờ giấc làm việc và đeo thẻ của cán bộ, công chức, viên chức 12 phòng, ban và 17 phường, xã trên địa bàn thành phố Mỹ Tho. Qua kiểm tra đa số cán bộ, công chức các phòng ban và phường, xã có chấp hành việc đeo thẻ và giờ giấc làm việc. Tuy nhiên, vẫn còn một số cơ quan, đơn vị còn vi phạm về không đeo thẻ công chức trong giờ làm việc, đi công tác chưa lên lịch; đi làm trễ giờ; sử dụng Internet trong giờ làm việc không liên quan đến công việc chiếm rất nhiều thời gian. Cá biệt, còn ít trường hợp công chức vắng không lý do.

4. Về công tác tuyên truyền cải cách hành chính

Ủy ban nhân dân thành phố, các phòng ban chuyên môn thành phố và Ủy ban nhân dân các phường, xã đã lồng ghép vào các cuộc họp để triển khai các văn bản liên quan về công tác cải cách hành chính đặc biệt triển khai các quy định liên quan đến mô hình một cửa, một cửa liên thông trong các lĩnh vực hộ tịch, hộ khẩu, người có công, đất đai, nhà ở, thuế... bộ thủ tục hành chính cấp huyện và cấp xã do tỉnh ban hành. Trong đó, tập trung tuyên truyền các văn bản như:

- Kế hoạch số 466/KH-UBND ngày 21/02/2016 của Ủy ban nhân dân thành phố Mỹ Tho về thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2016 của thành phố Mỹ Tho. Kế hoạch số 2138/KH-UBND ngày 12/4/2016 của Ủy ban nhân dân thành phố Mỹ Tho về việc phát động chuyên đề thi đua “Đẩy mạnh cải cách hành chính” năm 2016.

- Quyết định số 343/2015/QĐ-UBND ngày 11/02/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp huyện trên địa bàn tỉnh Tiền Giang.

- Quyết định số 26/2015/QĐ-UBND ngày 03/8/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh sửa đổi bổ sung một số nội dung Quy định trình tự, thủ tục thời gian giải quyết hồ sơ theo cơ chế một cửa liên thông trong lĩnh vực hộ tịch, bảo hiểm y tế hộ khẩu tại Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Tiền Giang.

- Quyết định 11/2016/QĐ-UBND ngày 30/3/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định thủ tục hành chính về lĩnh vực đất đai theo cơ chế một cửa liên thông thuộc thẩm quyền của cấp xã, cấp huyện, cấp tỉnh trên địa bàn tỉnh Tiền Giang.

- Quyết định 23/2016/QĐ-UBND ngày 12/5/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông ở các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân cấp huyện và cấp xã trên địa bàn tỉnh Tiền Giang.

- Chỉ thị 07-CT/TU ngày 24/10/2013 của Tỉnh ủy về nâng cao tinh thần trách nhiệm, tích cực phát huy tính năng động, sáng tạo của cán bộ, công chức, viên chức các cấp tỉnh Tiền Giang trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ thời kỳ đẩy mạnh công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước và hội nhập quốc tế.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

1.1 Đổi mới và nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật của địa phương

Việc đổi mới và nâng cao chất lượng văn bản quy phạm pháp luật được Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân các cấp quan tâm thực hiện như: thường xuyên kiểm tra việc soạn thảo và ban hành văn bản quy phạm pháp luật, nâng cao chất lượng công tác thẩm định văn bản, bảo đảm tiến độ xây dựng văn bản quy phạm pháp luật là nhiệm vụ trọng tâm hàng đầu. Bố trí cán bộ đảm bảo trình độ, năng lực để tham mưu cho Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân thành phố, phường, xã ban hành văn bản đảm bảo chất lượng và tính pháp lý.

1.2 Hoàn thiện hệ thống thể chế, cơ chế, chính sách về các lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc thẩm quyền của địa phương.

Ủy ban nhân dân thành phố góp ý các văn bản của Trung ương và địa phương như: Góp ý dự thảo kế hoạch của Ủy ban nhân dân tỉnh về theo dõi thi hành pháp luật; góp ý dự thảo kế hoạch thực hiện quản lý công tác thi hành pháp luật về XLVPHC; góp ý quyết định của UBND tỉnh về quy định mức trần thù lao công chứng, thù lao dịch thuật trên địa bàn tỉnh Tiền Giang, góp ý dự thảo Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân.

1.3 Xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật tại địa phương

a) Xây dựng và ban hành các văn bản quy phạm pháp luật của địa phương:

Trong năm 2016, Hội đồng nhân dân thành phố ban hành 9 Nghị quyết quy phạm pháp luật, Ủy ban nhân dân thành phố ban hành 01 Quyết định quy phạm pháp luật. Nghị quyết của Hội đồng nhân dân thành phố đảm bảo cho việc phục vụ nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội ở địa phương; các văn bản ban hành đều đảm bảo tính hợp pháp, đúng trình tự thủ tục ban hành, đảm bảo chất lượng, phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương.

b) Công tác kiểm tra VBQPPL:

Phòng Tư pháp tham mưu UBND thành phố tiến hành kiểm tra theo thẩm quyền 113/113 văn bản QPPL (113 Nghị quyết) của 17/17 xã, phường đạt tỷ lệ

100%. Qua công tác kiểm tra không phát hiện văn bản trái pháp luật, chỉ một số Nghị quyết còn sai sót về thể thức trình bày. Phòng Tư pháp đã có văn bản yêu cầu Hội đồng nhân dân chỉnh sửa.

c) Công tác rà soát, hệ thống hóa VBQPPL:

Đảm bảo thực hiện công tác rà soát, hệ thống hóa VBQPPL nhằm kịp thời đình chỉ việc thi hành, bãi bỏ, thay thế, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành văn bản mới, bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật và phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội.

Phòng Tư pháp đã tham mưu UBND thành phố ban hành Kế hoạch rà soát văn bản QPPL trên địa bàn thành phố năm 2016.

Tham mưu cho UBND thành phố chỉ đạo các cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố tiến hành rà soát, hệ thống hóa VBQPPL.

d) Công tác theo dõi thi hành pháp luật:

Tiếp tục triển khai thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn thành phố theo quy định tại Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 của Chính phủ Về theo dõi tình hình thi hành pháp luật.

Phòng Tư pháp đã tham mưu UBND thành phố xây dựng Kế hoạch số 1039/KH-UBND ngày 26/2/2016 về theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn thành phố Mỹ Tho năm 2016.

Tham mưu UBND thành phố xây dựng Kế hoạch và ban hành Quyết định thành lập đoàn kiểm tra công tác theo dõi thi hành pháp luật trong lĩnh vực đất đai và môi trường trên địa bàn thành phố Mỹ Tho năm 2016.

Phòng Tư pháp đã tham mưu UBND thành phố Mỹ Tho xây dựng Báo cáo công tác theo dõi thi hành pháp luật năm 2016.

2. Cải cách thủ tục hành chính

2.1. Tình hình, kết quả công khai thủ tục hành chính theo quy định

Ủy ban nhân dân thành phố ban hành công văn chỉ đạo các phòng, ban, ngành thành phố, Ủy ban nhân dân phường, xã thực hiện nghiêm túc việc cập nhật, niêm yết đầy đủ kịp thời các thủ tục hành chính mới ban hành hoặc được sửa đổi, bổ sung, thay thế, công khai thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết theo quy định.

Tại bộ phận “một cửa” của Ủy ban nhân dân thành phố thực hiện niêm yết công khai các thủ tục hành chính thuộc các lĩnh vực: Hành chính tư pháp, Xây dựng, Hạ tầng Kỹ thuật Đô thị, Quy hoạch xây dựng, thành lập và phát triển doanh nghiệp. Các phòng, ban không thực hiện việc giải quyết các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền qua bộ phận “một cửa” của thành phố thì thực hiện niêm yết công khai thủ tục hành chính tại đơn vị.

Tại Ủy ban nhân dân các phường, xã thực hiện việc niêm yết các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết trên bảng niêm yết đặt tại bộ phận “một cửa” của Ủy ban nhân dân phường, xã.

Tổ chức thực hiện nghiêm các thủ tục hành chính đã được công bố, công khai; thực hiện kiểm soát chặt chẽ việc thực thi các thủ tục hành chính; TTHC phải kịp thời công bố công khai khi có điều chỉnh, bổ sung để tổ chức công dân dễ hiểu, dễ thực hiện.

2. 2. Tình hình rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính (TTHC):

Ủy ban nhân dân thành phố đã chỉ đạo các phòng ban chuyên môn, Ủy ban nhân dân các phường, xã thực hiện việc rà soát các thủ tục hành chính theo quy định và đề xuất các phương án đơn giản hoá thủ tục hành chính để báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh, đặt biệt là các thủ tục thuộc lĩnh vực đất đai.

2. 3. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC:

Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính tiếp tục có những bước chuyển biến mới. Công tác kiểm soát thủ tục hành chính tiếp tục được tăng cường, giao nhiệm vụ cụ thể đến từng cơ quan, đơn vị của thành phố. Thủ tục hành chính thuộc phạm vi thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân thành phố trong năm 2016 như sau:

Tổng số hồ sơ tiếp nhận: 413.061, trong đó số hồ sơ mới tiếp nhận: 412.633; Số hồ sơ từ năm 2015 chuyển qua: 428. Trong đó:

- Thủ tục hành chính thuộc phạm vi thẩm quyền giải quyết của UBND thành phố có tổng số hồ sơ tiếp nhận là 271.270 hồ sơ, trong đó:

+ Đã giải quyết: 271.077, đúng hạn: 270.883 hồ sơ; quá hạn: 194 hồ sơ;

+ Đang giải quyết: 193, trong đó, chưa đến hạn: 185 hồ sơ, quá hạn: 8.

- Thủ tục hành chính thuộc phạm vi thẩm quyền giải quyết của UBND các xã, phường có tổng số hồ sơ tiếp nhận là 141.791 hồ sơ, trong đó:

+ Đã giải quyết: 141.615, đúng hạn: 141.395 hồ sơ; quá hạn: 220 hồ sơ;

+ Đang giải quyết: 176, chưa đến hạn: 121 hồ sơ; quá hạn: 55 hồ sơ.

Theo đó, thủ tục hành chính thuộc phạm vi thẩm quyền giải quyết của UBND thành phố có 8 hồ sơ giải quyết quá hạn thuộc các lĩnh vực xây dựng 8 hồ sơ. Thủ tục hành chính thuộc phạm vi thẩm quyền giải quyết của cấp xã có 55 hồ sơ giải quyết quá hạn thuộc các lĩnh vực như: đất đai 53 hồ sơ, người có công 2 hồ sơ.

2.4. Tiếp nhận, xử lý, phản ánh, kiến nghị về thủ tục hành chính:

Lãnh đạo thành phố thường xuyên quan tâm chỉ đạo công tác tiếp nhận và xử lý những phản ánh kiến nghị của công dân, tổ chức khi đến liên hệ công việc. Chú trọng công tác rèn luyện phẩm chất đạo đức, tác phong văn hóa ứng xử của

đội ngũ cán bộ, công chức thành phố. Từ đầu năm đến nay không có trường hợp nào phản ánh, kiến nghị về thủ tục hành chính.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

3.1 Rà soát về vị trí, chức năng nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế của Ủy ban nhân dân và các phòng ban chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thành phố

- Ủy ban nhân dân thành phố tiếp tục sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy các cơ quan chuyên môn thành phố và các đơn vị sự nghiệp đáp ứng yêu cầu quản lý, điều hành trên địa bàn thành phố theo Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05 tháng 5 năm 2014 của Chính phủ Quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh.

- Tổ chức bộ máy: hiện có 12 phòng ban, biên chế được giao là 128, biên chế, hiện đang sử dụng 120 biên chế.

- Hiện nay thành phố đã kiện toàn chức năng, nhiệm vụ của 12 phòng ban chuyên môn của thành phố.

3.2. Về kiểm tra, đánh giá tình hình tổ chức và hoạt động của các cơ quan chuyên môn thuộc thành phố

- Tình hình hoạt động thời gian qua của các phòng, ban hoạt động theo đúng chức năng nhiệm vụ được quy định tại Nghị định số 37/2014/NĐ-CP của Chính phủ Quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh.

3.3. Về thực hiện phân cấp quản lý

Về thực hiện các quy định phân cấp quản lý đúng theo quyết định phân cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh; công tác kiểm tra, giám sát, đánh giá đối với các nhiệm vụ phân cấp được thực hiện thường xuyên; việc xử lý các vấn đề phân cấp sau kiểm tra được thực hiện tốt.

3.4. Thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông

- Hiện nay, Ủy ban nhân dân thành phố có 3/12 cơ quan chuyên môn cấp thành phố áp dụng cơ chế “Một cửa, một cửa liên thông hiện đại” gồm: Phòng Tư pháp, Phòng Tài chính và Kế hoạch, Phòng Quản lý Đô thị.

- Thực hiện Quyết định 1770/QĐ-UBND ngày 01/8/2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tiền Giang; Ủy ban nhân dân thành phố giải quyết công việc theo cơ chế “một cửa” đối với 4 lĩnh vực gồm: cấp Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh cá thể và các hợp tác xã; cấp phép xây dựng, hoàn công xây dựng; thủ tục hành chính tư pháp.

- Thực hiện Quyết định 23/2016/QĐ-UBND ngày 12/5/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông ở các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân cấp huyện và cấp xã trên địa bàn tỉnh Tiền Giang. Ủy ban nhân dân thành phố

Mỹ Tho đã thực hiện 14/17 phường xã còn lại 03 phường xã thực hiện trong tháng 12 năm 2016

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ

4.1. Về xác định vị trí việc làm và cơ cấu công chức, viên chức

Đến nay có 12 phòng ban chuyên môn thành phố và 09 đơn vị sự nghiệp thuộc thành phố, 56 đơn vị sự nghiệp thuộc phòng Giáo dục đã thực hiện việc xây dựng Đề án xác định vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức trong cơ quan hành chính.

4.2. Về thực hiện các quy định về quản lý cán bộ, công chức, viên chức

Căn cứ vào quy định về quản lý cán bộ, công chức, viên chức của Ủy ban nhân dân tỉnh Tiền Giang. Ủy ban nhân dân thành phố thực hiện đúng các quy định phân cấp về quản lý cán bộ, công chức, viên chức; thông báo yêu cầu các phòng ban có nhu cầu về cán bộ đăng ký nhu cầu thi tuyển công chức.

4.3. Về công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức

Trong năm 2016 Ủy ban nhân dân thành phố quyết định cử 18 lượt cán bộ, công chức đào tạo chuyên môn (16 đại học, 02 thạc sĩ); cử 83 lượt cán bộ, công chức dự các lớp bồi dưỡng: kỹ năng giao tiếp, đạo đức công vụ; lớp văn thư, lưu trữ; lớp quản lý nhà nước về tôn giáo; lớp bồi dưỡng lãnh đạo cấp phòng; lớp bồi dưỡng công tác dân vận; lớp bồi dưỡng quản lý về xây dựng; cử bồi dưỡng kiến thức quốc phòng: 255 cán bộ, công chức, trong đó đối tượng 3: 12, đối tượng 4: 217; lực lượng vũ trang: 26. Cử 15 cán bộ, công chức dự bồi dưỡng lớp quản lý nhà nước chương trình Chuyên viên chính và Chuyên viên (06 Chuyên viên chính, 09 Chuyên viên).

Đồng thời, tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố Quyết định cử 51 cán bộ giữ chức vụ Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc, Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội Liên hiệp Phụ nữ, Bí thư, Phó Bí thư Đoàn phường, xã dự các lớp bồi dưỡng năm 2016 tại Trường Chính trị tỉnh Tiền Giang; Quyết định cử 02 cán bộ là Bí thư Đoàn phường, xã dự tập huấn lớp bồi dưỡng Bí thư Đoàn tại tỉnh Thừa Thiên Huế và thành phố Hồ Chí Minh.

Phối hợp Trung tâm Bồi dưỡng chính trị thành phố mở 02 lớp tập huấn nghiệp vụ văn thư, lưu trữ cho cán bộ, công chức đang công tác tại các phòng, ban chuyên môn, Ủy ban nhân dân các phường, xã thuộc Ủy ban nhân dân thành phố với 159 lượt cán bộ, công chức tham dự.

4.4. Về đổi mới công tác quản lý cán bộ, công chức

Thực hiện nghiêm túc, đúng quy, quy định và đã tuyển dụng được số công chức, viên chức phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm, từng bước chuẩn hóa tiêu chuẩn chức danh công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ. Tham mưu, thực hiện việc quản lý, nâng ngạch và các chế độ chính sách cho cán, bộ công chức, viên chức đảm bảo kịp thời, đúng chế độ theo quy định của nhà nước.

5. Cải cách tài chính công

5.1 Công tác triển khai các chính sách cải cách cách về Thuế, thu nhập, tiền lương tiền công và chính sách an sinh xã hội

Tăng cường sử dụng ngân sách có hiệu quả, cải cách chính sách tiền lương gắn với kết quả thực thi nhiệm vụ. Yêu cầu quan trọng bậc nhất trong cải cách tiền lương là xây dựng được một hệ thống thang bảng lương và cơ chế nâng lương hợp lý có tác dụng khuyến khích những người làm việc có hiệu quả.

Ủy ban nhân dân thành phố luôn quan tâm công tác cải cách các thủ tục hành chính để phục vụ người dân, doanh nghiệp và xã hội ngày càng tốt hơn, hạn chế sự sách nhiễu của các cơ quan nhà nước hướng đến việc đơn giản hóa thủ tục hành chính. Cải cách tài chính công đã có được bước tiến lớn qua chương trình cải cách thuế bước 2, thể hiện ở Luật Quản lý thuế (chính sách thu thuế, tự kê khai nộp thuế, khai thuế qua mạng), đã hạn chế tiêu cực, tiết kiệm thời gian, tiền của nhân dân, doanh nghiệp và xã hội.

5.2 Thực hiện đổi mới cơ chế tài chính đối với cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập

- Thực hiện cải cách hành chính về lĩnh vực tài chính công là việc quản lý sử dụng kinh phí và thủ tục hồ sơ kiểm soát đảm bảo có hiệu quả, đơn giản, gọn nhẹ nhanh chóng, đúng pháp luật. Nên để chủ động về sử dụng kinh phí, ngay đầu năm Ủy ban nhân dân thành phố giao cho Phòng Tài chính - Kế hoạch phân bổ dự toán kinh phí kịp thời, trình Hội đồng nhân dân thành phố thông qua, giao cho đơn vị chủ động quyết định điều hành có hiệu quả. Năm 2016 các đơn vị trên địa bàn thành phố có sử dụng ngân sách nhà nước không còn lúng túng trong điều hành dự toán và cũng không có trường hợp tạm ứng dự toán.

- Thực hiện cơ chế tự chủ tự chịu trách nhiệm về biên chế, tài chính cho cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP, Nghị định 16/2015/NĐ-CP và Nghị định 115/2005/NĐ-CP là chủ trương đúng đắn và phù hợp với yêu cầu đổi mới cơ chế quản lý của nhà nước ta trong giai đoạn hiện nay, tạo điều kiện cho đơn vị chủ động sử dụng nguồn nhân lực, tài chính, lao động, cơ sở vật chất trong thực hiện nhiệm vụ được giao. Thực hiện theo qui chế được xây dựng từ cơ sở, được sự bàn bạc thống nhất của tập thể CB,CC và nguồn kinh phí được công khai minh bạch chủ động theo nhu cầu chi tiêu đối với từng lĩnh vực (tiết kiệm trong sử dụng điện, nước, văn phòng phẩm, xăng dầu, tiếp khách) nhằm mang lại hiệu quả là tiết kiệm, tạo nguồn thu tăng thu nhập cho CB,CC. Kết quả là thu nhập của người lao động được từng bước cải thiện, vai trò trách nhiệm của thủ trưởng đơn vị được nâng cao, ý thức của CB,CC gắn liền với trách nhiệm và hiệu suất công tác, mức tăng thu nhập tính theo kết quả công việc của người lao động.

Tiếp tục triển khai thực hiện cơ chế khoán biên chế và khoán định mức tài chính theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ về việc khoán biên chế và khoán định mức tài chính. Hiện toàn thành phố có 12/12 đơn vị khởi hành chính, 7/7 đơn

vị sự nghiệp (03 đơn vị tự chủ 1 phần, nhà nước đảm bảo 1 phần: Đài Truyền Thanh truyền hình, Trung tâm Thể dục thể thao, Trung tâm Văn hóa), 17/17 phường, xã đã thực hiện theo cơ chế khoán theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP.

6. Hiện đại hoá nền hành chính nhà nước

Ủy ban nhân dân thành phố đã xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Iso 9001:2008 ở lĩnh vực kiểm soát và xử lý văn bản hành chính nhà nước nhằm giảm chi phí hành chính, rút ngắn công việc đạt hiệu quả cao trong công tác chuyên môn ; đảm bảo thông tin thông qua hệ thống mạng LAN; Có sử dụng phần mềm LotusNote, sử dụng Văn phòng điện tử, 100% kết nối Internet, trang bị hệ thống Wifi để thuận lợi trong công việc, tất cả cán bộ, công chức Văn phòng đều sử dụng máy vi tính làm việc .

Ủy ban nhân dân thành phố đã ban hành hệ thống tài liệu của Hệ thống quản lý chất lượng bao gồm các quy trình, hướng dẫn thực hiện theo yêu cầu của Tiêu chuẩn TCVN 9001:2008, đưa vào vận hành Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001:2008 đối với 167 quy trình thực hiện thủ tục hành chính tại các cơ quan chuyên môn của thành phố.

- Tiếp tục áp dụng một số phần mềm trong giải quyết thủ tục hành chính.
- Phát huy hiệu quả trang web và các máy trạm của hệ thống thông tin mạng tin học của thành phố, đáp ứng kịp thời các văn bản, báo cáo, giấy mời...
- Áp dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành tại tất cả cơ quan, đơn vị thành phố và Ủy ban nhân dân phường, xã.
- Áp dụng văn bản hành chính chữ ký số cho tất cả các phòng ban chuyên môn và Ủy ban nhân dân các phường xã thực hiện 100%.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

Nhìn chung, công tác cải cách hành chính trên địa bàn thành phố tiếp tục được các ngành, các địa phương tổ chức thực hiện tốt. Công tác chỉ đạo điều hành, kiểm tra được quan tâm đẩy mạnh thông qua hoạt động kiểm tra của Tổ kiểm tra 161 tỉnh, Phòng Nội vụ và Tổ kiểm tra công vụ 2207 của thành phố. Công tác tuyên truyền cải cách hành chính được các ngành, địa phương trong thành phố tổ chức với nhiều hình thức phong phú, thiết thực. Việc chấp hành thời giờ làm việc, không uống rượu bia trong giờ làm việc của cán bộ, công chức cơ quan hành chính nhà nước từ thành phố đến xã phường có chuyển biến tích cực, được quần chúng nhân dân đánh giá thực hiện tốt. Việc giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp theo cơ chế một cửa liên thông được thực hiện khá tốt. Cơ chế một cửa liên thông trên các lĩnh vực hộ tịch - hộ khẩu - lĩnh vực xây dựng được triển khai thực hiện đã dần đi vào nề nếp, quy trình được tuân thủ và được kiểm soát chặt chẽ. Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tiếp tục được đẩy mạnh. Tình hình ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước từ thành phố đến phường, xã có chuyển biến tích cực.

2. Hạn chế

Tuy nhiên, bên cạnh các kết quả đạt được vẫn còn những tồn tại, hạn chế như: công tác quan tâm chỉ đạo CCHC chưa được lãnh đạo các cơ quan ban ngành và Chủ tịch UBND các phường, xã quan tâm thường xuyên, liên tục; thiếu tự kiểm tra và theo dõi chấn chỉnh sai sót. Cán bộ làm công tác CCHC không có tính chuyên nghiệp, thường là cán bộ kiêm nhiệm rất nhiều việc; do thay đổi cán bộ thường xuyên nên cán bộ mới chưa thích ứng được với nhiệm vụ được phân công. Việc giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông ở một số cơ quan, địa phương vẫn còn trễ hạn (nhất là trên lĩnh vực đất đai, xây dựng). Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước từ thành phố đến phường, xã mặc dù có chuyển biến nhưng hiệu quả vẫn còn thấp, không đồng đều giữa các cơ quan và địa phương; ứng dụng văn phòng điện tử hầu hết chỉ mới xử lý phân văn bản đến, phân văn bản đi của các cơ quan vẫn xử lý trên giấy theo quy trình thông thường. Công tác thông tin, báo cáo cải cách hành chính ở một số cơ quan, một số phường, xã không đảm bảo chất lượng và thời gian, làm ảnh hưởng đến công tác tổng hợp và tham mưu trong chỉ đạo, điều hành của cấp trên.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ NĂM 2017

- Tổng kết thi đua chuyên đề “Đẩy mạnh cải cách hành chính năm 2016” trên địa bàn thành phố Mỹ Tho, phát động thi đua chuyên đề “Đẩy mạnh cải cách hành chính năm 2017”.

- Tiếp tục theo dõi, đôn đốc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong các lĩnh vực. Đặc biệt là cơ chế một cửa liên thông trong lĩnh vực nhà đất, người có công với cách mạng, vực hộ tịch, bảo hiểm y tế, hộ khẩu.

- Ủy ban nhân dân thành phố và phường xã tiếp tục niêm yết công khai, thường xuyên cập nhật các thủ tục hành chính, phí, lệ phí, hướng dẫn công dân thực hiện các biểu mẫu theo quy định.

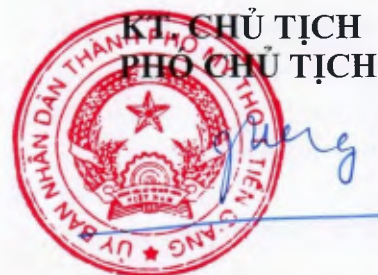
- Tổ chức triển khai thủ tục hành chính mới ban hành. Rà soát thủ tục hành chính theo thẩm quyền.

- Kiểm tra công vụ theo kế hoạch đã đề ra.

- Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2016 đề ra kế hoạch năm 2017 của Thành phố Mỹ Tho. /.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Phòng Nội vụ;
- Lưu: VT.



Nguyễn Văn Vững