

Số: 3504/BC-UBND

Mỹ Tho, ngày 04 tháng 6 năm 2017

BÁO CÁO

Tình hình tổ chức triển khai thực hiện Chỉ thị 05/2008/CT-TTg ngày 31/01/2008 của Thủ tướng Chính phủ trên địa bàn thành phố Mỹ Tho 06 tháng đầu năm 2017.

Căn cứ Chỉ thị số 05/2008/CT-TTg ngày 31 tháng 01 năm 2008 của Thủ tướng Chính phủ về việc nâng cao hiệu quả sử dụng thời giờ làm việc của cán bộ, công chức, viên chức nhà nước. Trong 6 tháng đầu năm 2017 thực hiện trên địa bàn thành phố Mỹ Tho với kết quả như sau:

1. Việc quán triệt, triển khai thực hiện Chỉ thị 05/2008/CT-TTg ngày 31/01/2008 của Thủ tướng Chính phủ

Ủy ban nhân dân thành phố đã tuyên truyền, phổ biến, quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức ở các cơ quan, đơn vị thành phố và Ủy ban nhân dân phường, xã Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05 tháng 9 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính Nhà nước các cấp; Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 08 tháng 9 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; Chỉ thị số 07-CT/TU ngày 24 tháng 10 năm 2013 của Tỉnh ủy về việc nâng cao tinh thần trách nhiệm, tích cực phát huy tính năng động, sáng tạo của cán bộ, công chức, viên chức các cấp của tỉnh trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ thời kỳ đẩy mạnh công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước và hội nhập quốc tế; Kế hoạch số 184/KH-UBND ngày 18 tháng 11 năm 2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 07-CT/TU ngày 24 tháng 10 năm 2013 của Tỉnh ủy Tiền Giang về việc nâng cao tinh thần trách nhiệm, tích cực phát huy tính năng động, sáng tạo của cán bộ, công chức, viên chức các cấp của tỉnh Tiền Giang trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ thời kỳ đẩy mạnh công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước và hội nhập quốc tế.

Bên cạnh đó, Ủy ban nhân dân thành phố giao Đài Truyền thanh truyền hình thành phố xây dựng chuyên mục tuyên truyền về việc không uống rượu bia trong giờ làm việc (kể cả giờ nghỉ trưa), thực hiện văn hóa công sở, nội quy, quy chế cơ quan. Trong đó, chú ý đến các hành vi vi phạm pháp luật có nguyên nhân từ rượu, bia, nhất là hành vi vi phạm trật tự an toàn giao thông do người tham gia giao thông đã uống rượu, bia.

Ngày 22/3/2017 Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Công văn số 1063/UBND về việc về việc chấn chỉnh việc sử dụng thời giờ làm việc của cán bộ, công chức của các cơ quan thuộc Ủy ban nhân dân thành phố và Ủy ban nhân dân các phường, xã đồng thời phê bình, nhắc nhở các cơ quan, đơn vị thành phố và Ủy ban nhân dân các phường, xã có cán bộ, công chức, viên chức

vi phạm, chấn chỉnh lại lề lối làm việc. Qua đó, giao trách nhiệm: Phòng Nội vụ thành phố tăng cường hoạt động kiểm tra của Tổ kiểm tra 52 dịp thời phát hiện, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố xem xét xử lý các cơ quan, đơn vị, cá nhân vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ đồng thời phát hiện, tuyên dương những cơ quan, đơn vị, cá nhân thực hiện tốt đồng thời theo dõi chặt chẽ để đưa vào phân loại, xét thi đua cuối năm.

2. Trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương trong việc tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện Chỉ thị 05/2008/CT-TTg

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các phường, xã đã tuyên truyền, phổ biến, quán triệt nội dung Chỉ thị số 05/2008/CT-TTg đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức của đơn vị. Hình thức tuyên truyền được lồng ghép vào các buổi sinh hoạt văn bản pháp luật định kỳ, lồng ghép trong các buổi sinh hoạt đoàn viên, hội viên và ban hành văn bản chỉ đạo để phổ biến các nhiệm vụ trọng tâm cho cán bộ, công chức, viên chức thông suốt, thực hiện. Đến nay đã triển khai 112 cuộc có 1.636 người tham dự. Riêng đối với phường, xã, ngoài việc triển khai tổ chức thực hiện trong nội bộ cán bộ, công chức, viên chức còn tổ chức triển khai tại các khu phố, ấp và tuyên truyền trên đài truyền thanh phường, xã.

- Trên cơ sở quán triệt Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân thành phố, tại Quyết định 02/2016/QĐ-UBND ngày 28 tháng 11 năm 2016 các cơ quan, đơn vị và Ủy ban nhân dân các phường, xã đã sửa đổi, bổ sung Quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị cho phù hợp. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, từng cơ quan, đơn vị đã xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch công tác; tăng cường phối hợp xử lý các nội dung công việc có liên quan. Chấp hành nghiêm Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân thành phố, chủ động tham mưu triển khai thực hiện các văn bản của cấp trên; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố về chất lượng và thời gian thực hiện các ý kiến kết luận, chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố giao; kịp thời báo cáo, đề xuất Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố xử lý những vấn đề khó khăn, vướng mắc không thuộc phạm vi thẩm quyền.

- Thường xuyên kiểm tra, kiểm soát, giám sát chặt chẽ công việc của đơn vị, chịu trách nhiệm về những vi phạm trong thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi được phân công quản lý; chú trọng kiểm tra, giám sát cán bộ, đảng viên có biểu hiện suy thoái về chính trị, đạo đức, lối sống, quan liêu, thiếu trách nhiệm, tham nhũng, thờ ơ, vô cảm, nói không đi đôi với làm, đặc biệt là các tập thể, cá nhân, có đơn thư phản ánh, tố cáo hoặc theo sự chỉ đạo của cấp có thẩm quyền.

- Kịp thời nắm bắt tâm lý cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý để có phương pháp điều hành phù hợp với từng đối tượng trong thực thi nhiệm vụ, công vụ. Luôn đặt niềm tin vào khả năng, tinh thần trách nhiệm và hiệu quả

công việc của cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý; giao nhiệm vụ cho cấp dưới gắn liền với trao thẩm quyền giải quyết và chịu trách nhiệm.

- Phong cách và phương thức điều hành của lãnh đạo nhất là thủ trưởng cơ quan, đơn vị, địa phương phải luôn được đổi mới, khoa học, theo hướng tích cực; đảm bảo nguyên tắc tập trung dân chủ, quyết định theo đa số, cá nhân phụ trách; tránh độc đoán, chuyên quyền.

3. Việc phân công kiểm tra, giám sát thực hiện Chỉ thị 05/2008/CT-TTg, đối với cán bộ, công chức, viên chức.

- Giao Công an thành phố tăng cường kiểm tra và xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm quy định của Luật giao thông đường bộ, đường thủy về nồng độ cồn đối với người tham gia giao thông, thông báo về cơ quan với trường hợp là cán bộ, công chức, viên chức và chiến sĩ lực lượng vũ trang vi phạm. Qua kiểm tra, đến thời điểm hiện tại không có trường hợp cán bộ, công chức, viên chức và chiến sĩ lực lượng vũ trang vi phạm.

- Trong 6 tháng đầu năm 2017, Tổ Kiểm tra việc giải quyết thủ tục hành chính và sử dụng thời giờ làm việc trên địa bàn thành phố phối hợp với, Ban Tổ chức Thành ủy đã tiến hành kiểm tra giờ giấc làm việc của cán bộ, công chức, viên chức của các cơ quan, đơn vị: Phòng Văn hóa và Thông tin thành phố; Trung tâm văn hóa thành phố; Ủy ban nhân dân Phường 4,5,9 xã Mỹ Phong và xã Trung An, kết quả: không có cán bộ, công chức, viên chức uống rượu, bia trong giờ làm việc; có ban hành Quy chế làm việc và thực hiện phân công nhiệm vụ đối với từng cán bộ, công chức, viên chức; các đơn vị được kiểm tra thực hiện tốt việc niêm yết công khai các thủ tục hành chính, nội dung và địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính và thực hiện giải quyết các thủ tục hành chính theo quy định; việc đeo thẻ công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị thành phố và Ủy ban nhân dân các phường, xã thực hiện tốt.

4. Đánh giá kết quả thực hiện Chỉ thị 05/2008/CT-TTg

- Nhìn chung, các cơ quan, đơn vị thành phố và Ủy ban nhân dân các phường, xã đều triển khai và tổ chức thực hiện nghiêm quy định về việc tăng cường việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương, nâng cao đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp trong thực thi nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

- Cán bộ, công chức, viên chức chấp hành nghiêm đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị; Quy định về đạo đức, văn hóa giao tiếp, chế độ hội họp, thời giờ làm việc. Trang phục gọn gàng, lịch sự, khi thực hiện nhiệm vụ mang thẻ công chức, viên chức theo quy định; thực tế cho thấy nơi nào cán bộ lãnh đạo gương mẫu, kiên quyết thực hiện thì nơi đó chất lượng, hiệu quả sử dụng thời giờ làm việc của công chức, viên chức ngày càng cao, đảm bảo hoàn thành tốt nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

- Tuy nhiên, còn những tồn tại, hạn chế nhất định cần được khắc phục

trong thời gian tới như: tình trạng lên lịch công tác hàng tuần chưa thường xuyên; việc sử dụng thời gian làm việc của cán bộ, công chức, viên chức chưa hợp lý, cần tiếp tục chấn chỉnh; trang thiết bị phục vụ làm việc chưa đáp ứng so với yêu cầu công sở văn minh và hiện đại hóa công sở, cần tiếp tục được mua sắm, sửa chữa, để đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

5. Giải pháp thực hiện trong thời gian tới:

- Tiếp tục quán triệt, triển khai cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thực hiện nghiêm túc nội dung Chỉ thị số 05/2008/CT-TTg ngày 31 tháng 01 năm 2008 của Thủ tướng Chính phủ về việc nâng cao hiệu quả sử dụng thời giờ làm việc của cán bộ, công chức, viên chức nhà nước.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương, nâng cao đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp trong thực thi nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn thành phố. Qua kiểm tra, giám sát phát hiện những trường hợp vi phạm, có biện pháp xử lý; đồng thời đề xuất kịp thời khen thưởng những tập thể, cá nhân chấp hành, thực hiện nghiêm túc kỷ luật lao động, làm việc có năng suất, chất lượng, đạt hiệu quả cao.

- Đổi mới việc đánh giá cán bộ, công chức, viên chức: bổ sung hoàn thiện quy chế, quy trình đánh giá một cách khoa học, dân chủ, khách quan về kết quả hoàn thành nhiệm vụ, rèn luyện phẩm chất đạo đức, lối sống của cán bộ, công chức, viên chức. Định kỳ hàng năm, các cơ quan, đơn vị và địa phương căn cứ tiêu chuẩn, nhiệm vụ được giao và điều kiện cụ thể để đánh giá đúng, khách quan mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức; những cán bộ, công chức, viên chức mà tập thể đánh giá yếu kém, phải nghiêm khắc xử lý, quy định thời gian sửa chữa khắc phục.

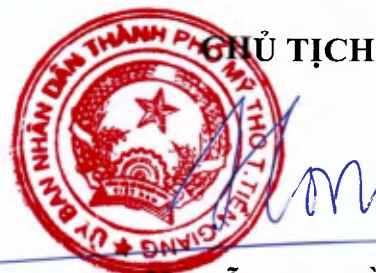
- Đẩy mạnh đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí và các biểu hiện tiêu cực; khuyến khích cán bộ, công chức phát hiện, đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí của công, gây phiền hà, sách nhiễu trong thực thi nhiệm vụ, công vụ.

- Phối hợp chặt chẽ, thường xuyên, có hiệu quả với cấp ủy, chính quyền, cơ quan báo chí và nhân dân trong phòng ngừa, phát hiện, xử lý kịp thời các hành vi tiêu cực trong quản lý công chức, viên chức và thi đua, khen thưởng.

Trên đây là kết quả thực hiện Chỉ thị số 05/2008/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ trên địa bàn thành phố Mỹ Tho 6 tháng đầu năm 2017./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ TG;
- CT, các PCT.UBND TP;
- Các cơ quan, đơn vị;
- Các phường, xã;
- Lưu:VT.



Nguyễn Văn Hồng